



KONTUKODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: kaksi.nolla oy	Kunnan nimi: Tampere
Palveluntuottajan Y-tunnus: 2560387-9	Kuntayhtymän nimi:
	Sote -alueen nimi:
Toimintayksikön nimi Kontu Hopeakallio	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Tampereen kaupunki, Frenckellinaukio 2 B, 33100 Tampere, p. 03 565 611	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Yhteisöllinen palveluasuminen, 15 asiakaspaikkaa	
Toimintayksikön katuosoite Pietilänkatu 5 B 8	
Postinumero 33720	Postitoimipaikka Tampere
Toimintayksikön vastaava esimies Mira Aaltonen	Puhelin 050 450 6600
Sähköposti mira.aaltonen@kontukoti.fi	
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)	
Palvelu, johon lupa on myönnetty Yhteisöllinen asuminen	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
AddSecure Smart Care Oy / yöhoivapartio HH-kiinteistöpalvelut oy / siivous	

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

Toiminta-ajatus

Tavoitteenamme on, että: ”Kontu on koti, jossa väki viihtyy”

Kontu Hopeakallio tarjoaa asukkaille yhteisössä turvallisen kodin, jossa asukas voi elää oman näköistään elämää saaden tarvitsemaansa tukea, apua ja ohjausta päivittäin. Kontu Hopeakalliossa (käytämme jatkossa myös ilmaisia Kontu, Kontukoti, koti tai ryhmäkoti tarkoittaen Kontu Hopeakalliota) hoiva ja hoito pohjautuvat itsemääräämisoikeuden ja yksilöllisyyden vaalimiseen, itsenäisen toimintakyvyn vahvistamiseen sekä osallisuuden, hallinnan tunteen ja valinnan vapauden lisäämiseen. Hoivahenkilökunnan tarjoamien palvelujen lähtökohtana on asukkaan omien voimavarojen tukeminen ja fyysisen, sosiaalisen sekä henkisen ja hengellisen toimintakyvyn säilyttäminen. Konnussa asukkaalle tehdään yhdessä asukkaan ja läheisen kanssa palvelu- ja hoitosuunnitelma, jonka pohjalta toteutetaan riittävä hoiva ja hoito sekä asukkaan tarvitsema ohjaus ja tuki yhteisöllisessä asumisessa.

Asukkailla on sairaanhoitaja käytävissään arkipäivisin. Jokaiselle asukkaalle nimetään omaohjaaja. Omaohjaaja toimii yhteistyössä asukkaan läheisten, erilaisten yhteistyöverkoston ja viranomaisten kanssa, ohjaten ja neuvoen sekä toimien asukkaan edustajana tarvittaessa.

Kulttuuri- ja harrastustoiminnassa huomioidaan asukkaiden yksilöllinen elämänhistoria sekä toiveet ja tarpeet mahdollisuuksien mukaan. Läheiset ja muut vapaaehtoiset henkilöt voivat olla mukana toiminnassa ja heitä pyritään osallistamaan niin kulttuuri- ja harrastustoiminnan suunnitteluun kuin myös järjestämiseen. Huomioimme myös henkilöstön erilaiset vahvuudet ja osaamisalueet toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Kontu Hopeakalliossa on kulttuuri- ja elämänilo-ohjaaja 1–2 päivänä viikossa kehittämässä ja toteuttamassa erilaista kulttuuri- ja harrastustoimintaa asukkaiden toiveita ja yksilöllistä kiinnostusta huomioiden.

Tarkoituksenamme on luoda kaikille asukkaille elämänlaadultaan hyvä arkipäivä. Oleellista on toiminnallinen normaali arki, jossa asukasta kannustetaan hyödyntämään voimavarojaan ja osallistumaan sekä tekemään asioita kuntonsa mukaisesti. Asukkaat voivat osallistua kodin arkisiin askareisiin ja heitä osallistetaan esimerkiksi ruoan valmisteluun, pöydän kattamiseen, huoneensa siistimiseen ja pyykkihuoltoon. Tavoitteena on säilyttää arjessa selviytymisen taitoja sekä tukea hallinnan tunteen säilyttämistä ja lisätä päivien merkityksellisyyttä.

Tavoitteenamme on ylläpitää ja lisätä asukkaan sosiaalista kanssakäymistä sekä tarjota tukea sosiaalisten verkostojen ylläpitämiseen. Yhteydenpito perheeseen, sukuun ja ystäviin mahdollistuu yhteisten juhlien ja aktiivisen yhteydenpidon avulla. Yhteydenpitoon voidaan hyödyntää myös teknologian tarjoamia mahdollisuuksia. Kontu Hopeakalliossa ei ole vierailuaikoja, vaan asukkaan läheiset ovat aina tervetulleita ja heitä kannustetaan osallistumaan kodin arkeen sekä juhlaan. Pyrimme tarjoamaan asukkaiden läheisille mahdollisimman paljon erilaisia luontevia tapoja osallistua läheisensä elämään kodissamme.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Elämä

Asukkaillamme on yksilölliset elämäntarinat. Jokainen saa meillä elää oman näköistään elämää sekä arkea, johon tarjoamme myös elämyksiä ja tähtihetkiä.

Väki

Kontu on väkensä näköinen koti. Kontulaisuus on elämänmakuista ja aktiivista arkea, mutta myös pysähtymistä ja tasavertaista kohtaamista. Aukkaat, läheiset, työntekijät, naapurit ja yhteistyökumppanit – koko väki rakentaa yhdessä yhteisön, jossa teemme arjen ja juhlan.

Avoimuus

Rehellisyys, luottamus ja avoin keskustelu luovat turvallisen yhteisön. Haluamme kehittyä ja opimme epäonnistumisista. Katsomme maailmaa uteliaan innostuneesti. Toivotamme niin asukkaat, läheiset, lounasravintolan asiakkaat kuin muutkin ympärillämme lämpimästi tervetulleiksi osaksi yhteisöä.

RISKINHALLINTA (4.1.3)

Riskien tunnistaminen on keskeinen osa turvallisen laadukkaan toiminnan kehittämistä ja toteuttamista. Säännöllisellä vaarojen ja haittojen selvittämällä ja arvioinnilla pyritään riskien tunnistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja ennaltaehkäisyyn. Säännöllisellä vaarojen kartoituksella selvitetään toimintaan liittyviä riskejä, kodin työolosuhteita, työn kuormittavuustekijöitä ja mahdollisia vaaratekijöitä. Mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan asiakkaiden saaman palvelun näkökulmasta. Tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy sekä työstä johtuvan kuormituksen vähentäminen.

Kodin toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä hyödynnetään säännöllisesti tehtäviä selvityksiä sekä käytössä olevaa poikkeamajärjestelmää. Yhteisön jäsenet tuovat esiin havaitsemiaan epäkohtia Konnun poikkeamajärjestelmän kautta ja nämä käsitellään kodin tiimipalaverissa ja kirjataan muistioihin. Poikkeamat ovat keskeinen arjen työkalu käsitellä ilmeneviä riskejä ja epäkohtia ja tehdä toimenpiteitä näiden vähentämiseksi. Ennaltaehkäisevä ote on keskeinen, joten tärkeää on raportoida myös havaittuja läheltä piti -tilanteita, jotta toimenpiteitä voidaan tehdä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Riskien tunnistaminen on osa arjen toimintaa ja jokaisen vastuulla on tuoda esille havaintojaan, jotka poikkeavat sujuvasta turvallisesta kodin arjesta.

Kodinjohtajalla on vastuu siitä, että työntekijät saavat perehdytystä ja ohjausta riskien tunnistamiseen, omavalvontaan, turvallisuusasioihin. Työyhteisön jäsenet osallistuvat omavalvontasuunnitelman laatimiseen sekä riskien arviointiin ja turvallisuutta edistävien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Arjessa tehtävät päivittäiset havainnot ovat keskeinen riskien tunnistamisen työkalu. Riskienhallinnanprosessissa niin tunnistamisessa kuin toiminnan kehittämisessäkin hyödynnetään henkilöstön monipuolista ammattitaitoa ja osaamista.

Toiminnan riskejä arvioidaan palo- ja pelastussuunnitelmassa, turvallisuusselvityksessä, lääkehoitosuunnitelmassa ja elintarvikelain mukaisessa keittiötyön omavalvontasuunnitelmassa. Suunnitelmamme ovat valvovien viranomaisten hyväksymiä. Työntekijöiden toiminnan turvallisuuden varmistamiseksi teemme säännöllisesti työsuojelulain edellyttämää riskienarviointia. Konnun poikkeamajärjestelmä on jatkuvassa käytössä ja viikoittaisten kodin palaverien yhteydessä käsitellään tätä kautta tulleet havainnot ja välitöntä käsittelyä vaativat käydään työyhteisössä heti lävitse ja toteutetaan tarvittavat toimenpiteet.

Riskien tunnistaminen

Riskeistä hankitaan tietoa monipuolisesti. Keskustelut henkilöstön, asukkaiden, ja läheisten kanssa antavat arvokasta tietoa. Toimitilojen tarkastukset, vaarojen kartoitukset ja työpaikkaselvitykset antavat lisätietoa toimintaympäristön mahdollisista riskeistä. Riskejä arvioidaan myös päivittäisessä työssä. Riskit voivat liittyä tehtävään, työympäristöön tai omaan kykyyn suoriutua tehtävästä.

Jokaisen työntekijän velvollisuus on sekä ilmoittaa havaitsemistaan vaaroista, että sitoutua niihin toimintatapoihin, joilla tunnistettuja riskejä hallitaan.

Riskien arvioinnin tavoitteena on löytää tehokkaita toimenpiteitä työn turvallisuuden parantamiseksi, vahinkojen ennaltaehkäisemiseksi ja vahinkokustannusten minimoimiseksi. Vuosittain tehdään kysely työhön ja työympäristöön liittyvistä vaaroista. Henkilöstö raportoi lisäksi havaituista epäkohdista viikoittain poikkeamailmoitusten avulla. Meillä vierailevat asukkaiden läheiset ja muut henkilöt voivat myös täyttää poikkeamakaavakkeen.

Organisaation käytössä on lisäksi ilmoittajansuojelulakiin ja Euroopan unionin ilmoittajansuojeludirektiiviin perustuva anonyymi ilmoituskanava, jonka kautta on mahdollista tuoda esiin epäily mahdollisesta väärinkäytöksestä tai toimintaperiaatteiden rikkomisesta. Ilmoituksen pääsee tekemään verkkosivujen kautta osoitteessa <https://kontukoti.fi/firstwhistle/>

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Tilanteet ja epäkohdat sekä läheltä piti -tilanteet kirjataan poikkeamailmoitus -lomakkeelle. Epäkohtia voi tuoda esille myös tiimipalavereissa ja esimiesten kanssa keskustelemalla. Kiireellisissä tapauksissa henkilökunta on suoraan yhteydessä kodinjohtajaan.

Sosiaalihuollon henkilökunnalla on sosiaalihuoltolain 48 § ja 49 § perustuva ilmoitusvelvollisuus ja henkilökunnan pitää tehdä ilmoitus kodin johtajalle, mikäli se havaitsee epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa. Kodin johtaja ilmoittaa edelleen asiasta hyvinvointialueen valvonta-asiantuntijalle. Kyse on ennakoivaan valvontaan painottuvista toimista, joiden tarkoituksena on turvata ja taata erityisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvä hoito ja hoiva sekä edistää heidän hyvinvointiaan.

Riskien käsitteleminen

Työn ja työympäristön vaarojen tunnistamiskyselyssä esille nousseet epäkohdat käydään yhdessä läpi ja niiden korjaamiseksi tehdään suunnitelma. Päivittäisessä toiminnassa tehtävät palvelupoikkeamat dokumentoidaan poikkeamailmoituslomakkeelle ja ne käydään läpi yhteisön tiimipalavereissa. Poikkeamatilanteiden syitä pohditaan yhdessä ja käytäntöjä kehitetään poikkeamatilanteiden syntymisen ehkäisemiseksi. Kuormittavia tilanteita puretaan työyhteisön yhteisissä tapaamisissa sekä tarvittaessa työnohjauksessa.

Korjaavat toimenpiteet

Havaitut epäkohdat käsitellään yhteisissä palavereissa, joista tehdään muistio. Epäkohtien korjaamiseksi tehdään suunnitelma sekä nimetään vastuuhenkilö(t). Epäkohtien korjaamiselle asetetaan aikataulu ja toteutumisen etenemistä seurataan sekä lopuksi tarkastetaan, että epäkohta on korjattu.

Muutoksista tiedottaminen

Henkilökuntaa ja tarvittavia sidosryhmiä tiedotetaan kirjallisesti sekä suullisesti tehdyistä toimenpiteistä ja niiden avulla aikaansaaduista tuloksista. Henkilökunnalle voidaan tiedottaa yleisluontoisista asioista myös työyhteisön suljetulla keskustelufoorumilla.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)

Kuvaus omavalvontasuunnitelman laatimisprosessista (liite 11)

Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Mira Aaltonen, kodinjohtaja
Minna Hietanen, laatujohtaja
Kontu Hopeakallion henkilöstö

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Kodinjohtaja Mira Aaltonen
Puh. 050 450 6600
Sähköposti: mira.aaltonen@kontukoti.fi

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Kontu Hopeakallion omavalvontasuunnitelma on nähtävissä kodissa osoitteessa Pietilänkatu 5 B 8, 33200 Tampere. Suunnitelma on lisäksi nähtävissä yrityksen verkkosivuilla osoitteessa <https://kontukoti.fi/yhteys/>

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakasohjaus on arvioinut asukkaan palvelutarpeen sijoittamishetkellä. Asukkaaseen tutustuttuaan omaohjaaja arvioi tarpeen uudelleen ja laatii hoito- ja palvelusuunnitelman asukkaan ja läheisten kanssa. Asukkaan palvelutarpeen arvioinnissa tulee huomioida ryhmäkodissa selviytymistä tukevat toimintatavat, jotta asukas kykenee turvallisesti asumaan ilman yöaikaista hoitajan läsnäoloa yksikössä.

Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään?

Käytössä on RAI-arviointimenetelmä. Palveluntarvetta seurataan päivittäin ja muutokset kirjataan Pegasos -potilastietojärjestelmään. Asukkaan omaohjaaja arvioi ja päivittää palveluntarvetta vähintään kuuden kuukauden välein väliarvioinnissa Pegasos-järjestelmässä tai aina tarpeen mukaan tilanteen muuttuessa.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?

Ryhmäkotiin tutustuttaessa käydään keskustelua tulevan asukkaan ja hänen läheistensä kanssa heidän kokemistaan tarpeista. Ryhmäkotiin muuttamisen yhteydessä käydään tulohaastattelu. Asukas tapaa ryhmäkodin lääkärin alkutarkastuksen yhteydessä.

Palvelu- ja hoitosuunnitelma päivitetään ja laaditaan yhdessä asukkaan ja läheisen kanssa asukkaan muuttaessa Kontu Hopeakallioon, sekä vähintään puolen vuoden välein tai asukkaan voinnissa tapahtuvien muutosten yhteydessä. Asukkaan ja läheisen toiveita sekä odotuksia tarvittavan palvelun suhteen kartoitetaan yhdessä heidän kanssaan sovitulla tavalla. Mikäli palvelutarpeessa huomataan muutoksia, pidetään asukkaan ja läheisen kanssa yhteinen keskustelutilaisuus, jossa sovitaan yhdessä palvelun sisällöistä ja toiminnan tavoitteista.

Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma**Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?**

Kontu Hopeakalliossa jokaiselle asukkaalle tehdään palvelu- ja hoitosuunnitelma, jonka perusteella arvioidaan riittävä hoiva ja hoito sekä asukkaan tarvitsema ohjaus ja tuki. Suunnitelmassa huomioidaan tarpeita ja toiveita asukkaan fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn kannalta siten, että voidaan tukea mahdollisimman kokonaisvaltaisella tavalla yksilön hyvän elämän toteutumista kodissa. Yhteisöllisen asumisen asukkailla on sairaanhoitaja käytettävissään arkipäivisin virka-aikaan. Keskeistä kaikessa kodin toiminnassa on olemassa olevan terveyden hoitaminen sekä voimavarojen ylläpitäminen ennaltaehkäisevillä ja kuntoutumista tukevilla yksilöllisillä toimintavoilla. Toteutumista seurataan päivittäiskirjauksissa sekä vähintään puolivuositain tehtävin RAI- arvioinnin ja väliarvioin keinoin. Viikoittaisissa tiimipalavereissa käydään myös keskustellen ja arvioiden lävitse työyhteisössä asukkaiden suunnitelmien toteutumista.

Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Asukkaan ja hänen läheistensä kanssa käydään avointa keskustelua ja omaohjaaja huolehtii, että Pegasoksen hoitosuunnitelmaan on kirjattuna ajantasaisesti asukkaan tarpeet ja tavoitteet. Kontu Hopeakalliossa henkilöstön vaihtuvuus on vähäistä ja työyhteisö on tiivis. Tiedottaminen sekä keskustelu asukkaiden hyvinvointiin liittyvistä asioista on säännöllistä. Viikoittain pidetään tiimipalavereita, joissa näitä asioita käsitellään. Uuden työntekijän tullessa yksikköön käydään lävitse osana perehtymistä.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Kontu Hopeakalliossa asukkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen mahdollisimman laajasti on keskeinen toiminnan periaate. Asukkaita kannustetaan jo muuttovaiheessa luomaan huoneestaan omannäköinen koti, sisustamalla se omilla huonekaluilla ja esineillä. Oma huone on asukkaan yksityinen alue, koti, jonne mennään asukkaan luvalla. Asukas itse määrittää haluaako pitää huoneensa ovea lukossa. Asukkaan muuttaessa pidetään hoitoneuvottelu, jossa asukkaan oman näkökulman esiintuominen on keskeistä. Tässä yhteydessä esiin tulleet asiat ohjaavat toimintaamme. Asukkaan valintoja pyritään kunnioittamaan, kunhan ne eivät aiheuta haittaa tai vaaraa muille kodin asukkaille tai asukkaalle itselleen. Asukkaiden välisiä ristiriitatilanteita pyritään ratkomaan rakentavasti (esimerkiksi television kovaääninen kuunteleminen, kielenkäyttö). Asukkaita kannustetaan asioimaan kodin ulkopuolella joko itsenäisesti tai tuetusti ja osallistumaan lähialueen tapahtumiin, kuten Verkon vapaaehtoistoimintaan. Osa hoitosuunnitelmaa on asukkaan arvoihin ja mielenkiinnonkohteisiin perustuva suunnitelma osallisuuden ja omannäköisen elämän toteutumisen tukemiseksi. Jokapäiväisissä arkisissa valinnanhetkissä tuetaan yksilön omaa päätöksentekoa ja mahdollistetaan omat ratkaisut asukkaalle. Tällaisia arkipäivän valintatilanteita ovat esimerkiksi pukeutumiseen ja ruokailuun sekä liikkumiseen liittyvä päätöksenteko. Omannäköisen elämisen mahdollistaminen on yksi Konnun tärkeimmistä toiminnan tavoitteista.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

Mistä rajoittamistoimenpiteisiin liittyvistä periaatteista yksikössä on sovittu?

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen: oikeus omannäköiseen elämään ja oikeus tehdä myös huonoja valintoja terveyden näkökulmasta katsottuna, kunhan henkilö on tietoinen myös hyvistä vaihtoehtoista.

Itsemääräämisoikeuden heikentäminen: tupakkatuotteiden määrän rajaaminen ja käytön valvonta, tulituotteiden poisottaminen tarvittaessa yöajaksi. Rahavarojen käytön seuranta ja säännösteleminen edunvalvonnan kanssa sovitulla tavalla elämänhallinnan tukemisen näkökulmasta yhdessä asukkaan kanssa.

Rajoittavia välineitä ei ole käytössä. Ulkoilujen yhteydessä asukkaat voivat itse pyytää turvavyön asettamista oman turvallisuudentunteen lisäämiseksi. Vastaavasti osa asukkaista voi pyytää myös sängynlaitojen nostamista yläasentoon.

Asiakkaan kohtelu

Oma- ja valvontasuunnitelmaan kirjataan, miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan? Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakasta kohdannut haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Havainnoimalla sovittujen toimintatapojen ja hyvien käytöstapojen noudattamista sekä puuttamalla havaittuihin epäkohtiin ja/tai huonoon kohteluun huolimatta siitä, kenen toimesta sitä tapahtuisikaan (henkilöstö, läheiset, toiset asukkaat, ulkopuoliset henkilöt).

Kuuntelemalla ja selvittämällä koetun epäasiallisen kohtelun / haittatapahtuman taustalla olevat asiat, käymällä avointa keskustelua tapahtumasta ja sopien toimintatapojen muuttamisesta tilanteen korjaamiseksi ja/tai vastaavan tapahtuman ennaltaehkäisemiseksi.

Jokainen asukas, työntekijä, läheinen ja vapaaehtoinen on velvollinen tekemään palvelupoikkeaman havaitessaan epäasiallista toimintaa, joka on ristiriidassa Kontukodin tavoitteiden kanssa. Palvelupoikkeamat käsitellään tiimipalaverissa ja tarvittaessa otetaan yhteyttä asukkaan läheiseen, jonka kanssa tapahtuma ja siihen johtaneet syyt käydään läpi sekä pohditaan toimenpiteet samanlaisten tapahtumien ennaltaehkäisemiseksi.

Sosiaalihuollon henkilökunnalla on sosiaalihuoltolain 48 § ja 49 § perustuva ilmoitusvelvollisuus. Henkilökunnan pitää ilmoittaa viipymättä, mikäli se havaitsee epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa.

Henkilöstöä ohjataan avoimeen ja turvallisen ilmapiirin keskustelukulttuuriin, jossa on turvallista nostaa esiin epäkohtia ja kehittämistarpeita ja ohjataan ilmoitusten tekemisestä.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja oma- ja valvonnan kehittämiseen

Palautteen kerääminen

Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja oma- ja valvonnan kehittämiseen? Miten asiakaspalautetta kerätään?

Läheiset saavat halutessaan olla tiivisti osana ryhmäkodin arkea, jolloin yhteiskehittämiselle tulee luonnollinen mahdollisuus. Läheisille tehdään läheistyytyväisyyskysely vähintään kerran vuodessa, jossa on mahdollisuus antaa sekä numeraalista että kirjallista palautetta, sekä esittää kehittämistoiveita. Lisäksi Kontukodin verkkosivuilla <https://www.kontukoti.fi/yhteys/> voi antaa nimellistä tai nimetöntä palautetta toiminnastamme.

Viikoittain järjestetään yhteisökokous, jossa asukkaat ja läheiset pääsevät antamaan palautetta sekä kehittämään Konnun toimintaa. Yhteisökokouksesta tehdään muistio, joka on kaikkien luettavissa ryhmäkodissa.

Kyselyjen ja yhteisökokousten sekä suullisen ja kirjallisen palautteen lisäksi asukkaat, läheiset ja vierailijat voivat jättää palautetta sähköpostilla sekä Kontu Hopeakallion palautelaatikkoon.

Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä

Miten asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Asukkailta ja läheisiltä saatu palaute käsitellään yhteisökokouksissa sekä henkilökunnan tiimi-palaverissa ja sitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Päivittäistä toimintaa kehitetään yhteisökokousten kautta ja sovittujen asioiden toteutumista seurataan. Eri palautekanavien kautta saatu palaute käsitellään ja sen pohjalta toimintaa kehitetään yhdessä asukkaiden, läheisten ja työntekijöiden kanssa. Kehittämistyöstä viestitään aktiivisesti niin läheisille kuin myös muille sidosryhmille. Lisäksi läheisten kanssa pohditaan saatua palautetta ja sen pohjalta tehtävää toiminnan kehittämistä. Säännöllisesti puolivuositain järjestetään läheisten päivä, joka myös yksi väylä yhteiselle kehittämistyölle.

Tavoitteemme ”Kontu on koti, jossa väki viihtyy” saavuttamiseksi pyrimme kehittämään toimintaamme aktiivisella otteella myös saadun palautteen kautta.

Asiakkaan oikeusturva

a) Muistutuksen vastaanottaja

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

kirjaamo@pirha.fi

PL 272

33101 Tampere

puhelin 03 311 611

b) Sosiaaliamiehen nimi ja yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

sosiaaliamies@pirha.fi

- Neuvoa asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- Avustaa muistutuksen teossa
- Tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- Toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- Seuraa asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa

potilasiamies@pirha.fi

Potilasiamiehen lakisääteisenä tehtävänä on neuvoa ja antaa tietoa potilaan asemasta ja oikeuksista.

c) Kuluttajaneuvojan nimi, yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Kuluttajaneuvonnasta saa ohjeita ja sovitteluapua kiistoihin, joissa osapuolina ovat kuluttaja ja yritys. Kuluttajaneuvonnan verkkosivuilta löytyy tietoa kuluttajaneuvonnan palveluista ja kuluttajan oikeuksista.

d) Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Asukkaita ja läheisiä kannustetaan keskustelemaan, jos vain on mahdollista, ensin palvelun antaneen tai päätöksen tehneen henkilön tai hänen esihenkilönsä kanssa. Jos on tapahtunut virhe tai epäillään asian huonoa hoitoa, asia voi korjaantua keskustelun jälkeen. Sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa voi tehdä kirjallisen muistutuksen suoraan Kontukodin esihenkilölle. Vastaus annetaan viikon kuluessa ja lähetämme tiedon muistutuksesta myös valvonta-asiantuntijalle osoitteeseen kirjaamo@pirha.fi. Jos muistutuksen tekijä on tyytymätön muistutusvastaukseen, hän voi tehdä AVI:lle kantelun asiassa. Kantelun tekemisestä löytyy lisätietoja osoitteesta avi.fi. Kantelun tekeminen on helpointa sähköisellä lomakkeella. Kantelun käsittely voi kestää vuoden.

Kaikki muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään työyhteisön tiimipalaverissa sekä kaksi.nolla oy:n hallinnon kokouksessa. Muistutuksiin ja kanteluihin johtaneet seikat saatetaan välittömästi yhtiön hallituksen jäsenten tietoon, jonka jälkeen niihin johtaneet tapahtumat analysoidaan sekä tehdään korjaavat toimenpiteet.

e) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

1 viikko kaksi.nolla oy:n osalta.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

a) Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen

Tavoitteenamme on luoda kaikille yhteisön jäsenille kokonaisvaltaiseen ihmisyyteen pohjautuva ja elämänlaadultaan hyvä arki. Arkemme on osallistavaa ja elämyksellistä. Asukkaita kannustetaan voimavaralähtöisesti osallistumaan, kokemaan ja tekemään. Asukkaat voivat osallistua kodin arkisiin askareisiin esimerkiksi ruoan valmisteluun, pöydän kattamiseen, huoneensa siistimiseen ja pyykkihuoltoon. Tavoitteena on säilyttää arjessa selviytymisen taitoja, tukea hallinnan tunteen ja identiteetin säilymistä ja lisätä elämän merkityksellisyyttä. Haluamme lisätä yhdessä tekemistä puolesta tekemisen sijaan.

Osallisuutta ja identiteetin säilymistä tuetaan myös kannustamalla asukkaita tekemään, esiintymään ja jakamaan yksilöllistä osaamistaan. Keskeistä on, että asukkaat voivat ja haluavat käyttää arjessa kaikkea jäljellä olevaa toimintakykyään. Tarjoamalla ennakkoluulottomasti erilaisia toimintamahdollisuuksia luodaan osallisuuteen kannustava ilmapiiri. Asukkaille on tarjottu mahdollisuuksia osallistua erilaisiin tapahtumiin ja retkiin. Viikoittaiset yhteisökokoukset ovat säännöllinen toimintamalli, jolla asukkailta kerätään heidän toiveitaan ja unelmiaan, ideoidaan ja suunnitellaan yhdessä mieleistä tekemistä. Esimerkiksi asukkaalle mieleinen ja tärkeä osa elämää on voinut olla kalastus ja yhä edelleenkin ryhmäkodissa asuessa on mahdollista tukea

tämäntyyppisen yksilölle tärkeän asian toteutumista vaikkapa kalaretken merkeissä. Ei ole myöskään vielä myöhäistä kokeilla uusiakaan asioita tässä elämänvaiheessa. Mahdollisuuksia luova ilmapiiri on tärkeää toiminnassamme ja visiomme "Viimeistelemme parhaat tarinat" mukaisesti näemme jokaisen asukkaan elämäntarinan ainutlaatuisena. Alkuhaastattelusta alkaen alamme tutustua asukkaaseen yksilönä, millaista on kyseisen yksilön omannäköinen elämä, mikä on hänelle tärkeää ja millaisista asioista hän haaveilee. Perusajatuksenamme on, että jokainen omalla tyylillään loppuun asti.

Tavoitteenamme on ylläpitää ja lisätä asukkaan sosiaalista kanssakäymistä ja tarjota tukea sosiaalisten verkostojen ylläpitämiseen. Yhteydenpito perheeseen, sukuun ja ystäviin mahdollistuu vierailujen, yhteisten juhlien ja aktiivisen yhteydenpidon avulla. Yhteydenpitoon voidaan hyödyntää myös teknologian tarjoamia mahdollisuuksia ja ryhmäkodissa on talon tarjoama tabletti tähän tarkoitukseen. Tapahtuma- ja kulttuuritoimintaamme ovat tervetulleita perhe, suku, tutut ja ystävät. Kontu Hopeakalliossa ei ole vierailuaikoja, vaan asukkaan läheiset ovat aina tervetulleita ja heitä kannustetaan osallistumaan kodin arkeen ja juhlaan. Pyrimme tarjoamaan läheisille mahdollisimman paljon erilaisia luontevia tapoja osallistua läheisensä elämään kodissamme.

Kulttuuri- ja harrastustoiminnassa huomioidaan asukkaiden yksilölliset mieltymykset, elämänhistoria ja kulttuuriset tavat. Kontukodissa tunnustamme Pirkanmaan alueellisen kulttuurihyvinvointisuunnitelmaan pohjautuen asukkaidemme kulttuuriset perusoikeudet. Sitoudumme kulttuurihyvinvointisuunnitelman kulttuurisuositukseen 100 min/viikko, järjestäen ja osallistuen monipuoliseen kulttuuritoimintaan. Konnussa asukkaiden läheiset otetaan vahvasti mukaan toimintaan ja heitä pyritään osallistamaan niin kulttuuri- ja harrastustoiminnan suunnitteluun kuin myös järjestämiseen. Pyrimme hyödyntämään vapaaehtoisia sekä huomioimaan henkilöstön erilaiset vahvuudet ja osaamisalueet toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Tapahtuma- ja elämänilo-ohjaaja on 1-2 päivää viikossa Hopeakalliossa edistämässä kulttuuri- ja harrastustoiminnan toteutumista.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Toimintakykyä ja osallisuutta havainnoidaan ja siitä tehdään kirjauksia tietojärjestelmään. Asukkailta kysytään omaa mielipidettä toimintakykyynsä ja hyvinvointiinsa liittyen. Hopeakallion henkilöstö koulutetaan kinestetiiikan osajiksi mikä tulee lisäämään osaamista voimavara-lähtöisen kuntouttavan hyvinvointia edistävän toiminnan tukemiseksi.

Ravitsemus

Miten yksikön omavalvonnassa seurataan asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa?

Konnun asukkaille tarjotaan ravitsemussuosittelusten ja toiveiden mukaista maittavaa ja ravitsevaa ruokaa. Ruoka valmistetaan Kontukeittiöllä Hervannassa, joka sijaitsee samassa kiinteistössä kuin ryhmäkoti. Ruokailutilanteiden sosiaalinen ulottuvuus otetaan huomioon ja ruokailuhetket järjestetään kauniisti ja kiireettömästi. Aterioiden rytmittämisessä kyetään vastaamaan

asukkaan henkilökohtaisiin toiveisiin ja yksilölliseen elämänrytmiin. Ryhmäkodin asukkaat voivat tilata erillisen ateriapaketin, joka pitää sisällään vuorokauden kaikki ateriat. Asukkaat voivat käydä ruokailemassa samalla rahalla samassa rakennuksessa sijaitsevassa Kontukeittiön lounasravintolassa. Asukkaille tarjotaan aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala. Tarvittaessa lisäksi väli- ja/tai yöpala, yöpala viedään iltavuoron päättyessä asukkaan huoneeseen. Aterioissa huomioidaan yksilölliset tarpeet, toiveet, erityisruokavaliot ja ruuan rakenne. Asukkaan muuttaessa Kontuun hänen ruokailuunsa liittyvät tarpeet kartoitetaan. Ruokahuoltoon osallistuvilta henkilökunnalta edellytetään hygieniapassin suorittamista.

Ruokavaliot huomioidaan tarvittavalla tavalla, jolloin asukkaalle tuodaan joko oma nimetty ruokavaliion mukainen annos tai rajoite huomioidaan kaikkien asukkaiden ruuassa. Ruokavaliosta ja rajoitteista on helppo käydä välitöntä keskustelua ravintolahenkilökunnan kanssa. Säännöllisesti asukkaiden toiveita ja palautetta kerätään ruokaan liittyen viikoittain pidettävissä yhteisökokouksissa ja ravintolahenkilökunnalle toimitetaan tätä tietoa.

Ruokailu tapahtuu yhteisissä tiloissa yhdessä syöden, jolloin on helppo seurata ruoan maittavuutta ja reagoida mahdollisiin avuntarpeisiin. Lisäksi asukkaiden painoa seurataan ja RAI-arvioinnin yhteydessä tehdään MNA-arviointi.

Hygieniakäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Kontu Hopeakallioon on tehty hygieniasuunnitelma. Hygieniasuunnitelmassa on ohjeet päivittäisiin työkäytäntöihin ja tavanomaisiin sekä erityisiin varotoimenpiteisiin. Hygieniasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useammin. Perehdytyksen ja koulutuksen avulla käytäntöjä ylläpidetään ja parannetaan.

Kontu Hopeakallion hygieniavastaava on Irina Pukkonen. Hygieniavastaava osallistuu hygieniayhdyshenkilöiden kokouksiin ja tuo ajankohtaiset asiat tiimipalavereihin sekä ohjaavat ja seuraavat toteutumista käytännössä ja puuttuvat tarvittaessa.

Yksikön vastuuhenkilön vastuulla on varmistaa, että kaikilla työntekijöillä on tartuntalain mukainen soveltuvuus työhön.

Elintarvikkeiden omavalvonnasta on laadittu elintarvikehuollon omavalvontasuunnitelma, jossa on kuvattu, miten keittiössä toimitaan hygieenisesti.

Kaikilla ruoan valmistukseen ja elintarvikkeiden käsittelyyn osallistuvilla työntekijöillä on hygieniapassi.

Siivoussuunnitelma on laadittu ja siinä on maininnat käytettävistä aineista, siivousaikatauluista ja toimintaohjeet siivouksen suorittamiseen hygieenisesti.

Terveyden- ja sairaanhoito

a) Miten yksikössä varmistetaan asiakkaiden hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa, kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Hyvän moniammatillisen yhteistyön avulla ja tarpeiden mukaisesti. Terveystilaa seurataan säännöllisin mittauksin ja lääkärin ohjeiden mukaisesti. Lääkärin vuosikontrollit järjestetään

ryhmäkodissa ja lääkäri tulee tapaamaan asukasta myös tarpeen vaatiessa. Viikoittaisilla puhelinierroilla hoidetaan asukkaiden terveydentilaan liittyviä asioita ja kuukausittain lähikierroilla lääkäri voi asukasta tavata kasvotusten. Ohjaajat seuraavat asukkaiden terveydentilaa ja raportoivat havainnoistaan sairaanhoitajalle ja lääkärille.

Kiireellisessä sairaanhoidon tarpeessa otetaan yhteyttä päivystävään lääkäriin ja tarvittaessa yleiseen hälytysnumeroon 112.

Asukkaiden suunhoidosta huolehditaan päivittäisten toimien yhteydessä asukkaan tarpeen mukaisesti. Suunhoito kirjataan hoitosuunnitelmaan. Pirkanmaan hyvinvointialueen suuhygienistille voidaan varata aika suun hoidon tarpeen määrittämiseksi. Suuhygienistin tekemän hoitosuunnitelman mukaisesti ohjelmoidaan asukkaan suun hoito. Asukas voi myös käyttää jo aikaisemmin sovittua palveluntuottajaa.

Äkillisessä kuolemantapauksessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä omaan hoitavaan lääkäriin arkisin klo 8–16 välisenä aikana puh. 040 354 0726, iltana (ma-pe klo 16–22) ja viikonloppuisin (klo 8–22) Pihlajalinnan takapäivystäjään puh. 020 700 70 70. Läheisille informoidaan tapahtuma välittömästi.

Arkisin hoitava lääkäri tulee toteamaan kuoleman ja kirjoittaa kuolintodistuksen ja hautausluvan. Kuoleman tapahtuessa klo 16 jälkeen arkena, kuoleman toteaminen voi odottaa aamuun kodissa. Viikonloppuna soitetaan päivystävälle lääkärille ja ilmoitetaan kuolemasta, lääkäri antaa ohjeet vainajan siirtoa varten. Vainaja siirtyy Acutaan kuoleman toteamiseksi. Läheiset voivat tulla halutessaan hyvästelemään vainajan kodissa, sen jälkeen hautaustoimisto toimittaa vainajan Acutaan kuoleman toteamiseksi.

b) Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Jokaiselle asukkaalle tehdään palvelu- ja hoitosuunnitelma, jossa terveyttä edistävät tavoitteet on määritelty. Henkilökunta seuraa päivittäin asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tavoitteiden toteutumista. Hoitavan lääkärin ohjeiden mukaisesti seurataan yksilöllisesti verikokein ja fysiologisin mittauksin asukkaiden terveydentilaa.

c) Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Kodinjohtaja, sairaanhoitaja Mira Aaltonen ja lääkäri Saila Haapasalmi.

Lääkehoito

a) Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty keväällä 2023 ja päivitetään jatkossa omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä ja ohjeistusten muuttuessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Lääkehoitosuunnitelman pohjalta on sovittu päivittäiset käytännöt lääkehoidon toteuttamisessa ja hyvien käytäntöjen toteutumista arvioidaan tiimikokouksissa. Kaikista lääkehoitoon liittyvistä poikkeamista tehdään poikkeamailmoitus, jotka käsitellään työyhteisön kokouksissa. Käytäntöjä muutetaan ja kehitetään aina tarvittaessa. Poikkeamista lähetetään kooste Pirkanmaan hyvinvointialueelle kaksi kertaa vuodessa.

b) Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Lääkehoidosta vastaa sairaanhoitaja Mira Aaltonen.

Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan lääkkeiden haittavaikutuksista Fime-alle.

Yhteistyö muiden palvelunantajien kanssa

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa toteutetaan?

Asukkaan joutuessa sairaalahoitoon, pidämme yhteyttä sairaalaan aktiivisesti ja osallistumme hoitoneuvotteluihin. Asukkaan selviytyminen ilman yöaikaista hoitajan läsnäoloa täytyy varmistaa ennen sairaalasta kotiutumista huolellisesti, joten aktiivinen yhteydenpito on tärkeää.

Käytössä on yhteinen potilastietojärjestelmä, jonka kautta tieto kulkee. Lisäksi asukkaan siirtyessä sairaalaan mukaan annetaan paperitulosteina PSHP:n Päivystyskäynnin esitietolomake, lääkelista ja kopio sairaskertomukseen kirjatusta hoitolinjauksesta. Yleisluontoista tietoa voidaan välittää myös puhelimella ja sähköpostilla.

Alihankintana tuotetut palvelut

Miten varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia?

Teemme Kontukeittiön tuottaman ateriapalvelun valvontaa omavalvontasuunnitelman mukaisesti mittaamalla aterioiden lämpötiloja sekä havainnoimalla meille toimitettuja aterioita. Lisäksi keräämme aterioihin liittyviä poikkeamia sekä käymme läpi palvelua yhdessä palveluntuottajan kanssa palavereissa tai tarpeen mukaan.

Valvomme siivouspalveluja seuraamalla palvelun laatua sekä käymme läpi palveluun liittyviä asioita yhteisissä palavereissa vähintään kerran vuodessa.

ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Kontu Hopeakallio toimii yhteistyössä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja muiden turvallisuuteen liittyvien toimijoiden kanssa. Toimintakiinteistöön on laadittu pelastussuunnitelma sekä Kontu Hopeakallion oma turvallisuus- ja pelastusohje. Mahdollisista asiakasturvallisuuden epäkohdista tehdään palvelupoikkeamailmoitus tai tehdään ilmoitus ilmeisestä palovaarasta tai muusta onnettomuusriskistä Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

Pelastautumisharjoitukset, turvallisuuskävelyt ja alkusammutusharjoitukset järjestetään henkilökunnalle säännöllisesti. Turvakävelyistä vastaa turvallisuusvastaava Sari Törmä. Turvallisuuskävelyt järjestetään kolmen kuukauden välein ja tarvittaessa useammin esimerkiksi uusien työntekijöiden perehdytyksen yhteydessä.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

a) Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Henkilöstömitoitus on 0,3 hoitajaa asukasta kohden. Lähihoitajia yksikössä työskentelee 4 ja heidän työpanoksestaan 0,2 henkilötyövuotta kohdistuu välilliseen työhön. Kodissa on 0,5 kodinjohtaja/vastaava sairaanhoitaja, joka on kodissa paikalla 2-3 päivää viikossa sekä puhelimitse tavoitettavissa arkipäivisin. Lisäksi tapahtuma- ja elämänilo-ohjaajana, on Hopeakalliossa 1–2 päivää viikossa.

Hopeakalliossa työskentelee hoiva-avustaja palkkatuella elokuuhun 2023 asti. Hänen työpanoksensa kohdistuu kokonaisuudessaan välilliseen työhön.

Hoitajat vuoroissa:

Aamuvuoro 1-2

Iltavuoro 1

Kodinjohtajaa työssä tukee talous- ja liiketoimintajohtaja Teo-Ilmari Tuovinen, hallituksen puheenjohtaja Rajkumar Sabanadesan ja laatujohtaja Minna Hietanen sekä hallintojohtaja Juho Viiala.

Ateriat toimitetaan talon alakerrassa sijaitsevasta omasta Konnun keittiön lounasravintolasta, jossa työskentelee 2–3 henkilöä, joiden työstä noin 0,4 henkilön työpanos kohdistuu Kontu Hopeakallioon.

Siistiminen ja kiinteistönhuolto on ulkoistettu HH-kiinteistöpalvelut Oy:lle ja niiden määrä on 0,2 henkilötyövuotta.

Henkilöstö sitoutuu Konnun toimintaperiaatteisiin ja toimintatapoihin sekä ovat halukkaita aktiivisesti kehittämään avointa ja sallivaa asuinyhteisöä. Kaikkien uusien työntekijöiden ammattipätevyys tarkistetaan Valviran Terhikki- ja Suosikki-rekistereistä. Yritys on Hyvinvointiala HALI ry jäsen ja noudattaa yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimusta.

Henkilökunnan kelpoisuus vastaa terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetuissa laissa määritellyjä kelpoisuusvaatimuksia. Henkilöstön täydennyskoulutusta ohjaavat omavalvonnan vastualueet, jotka ovat valikoituneet strategisten osaamistarpeiden, henkilöstön tarpeiden ja toiveiden mukaan. Kontu Hopeakallion henkilöstö tulee käymään kinestetikan peruskoulutuksen vuosien 2021–2023 aikana.

b) Mitkä ovat yksikön sijaisten käytön periaatteet?

Sijaisia käytetään vakinaisen henkilöstön poissaolojen sijaistamiseen (lomat, sairauspoissaolot, koulutukset jne.). Ryhmäkoti on pieni, henkilöstövaihtuvuus on vähäistä ja sijaisen tarve loma-aikojen ulkopuolella satunnaista, joten haasteena voi olla saada suhteellisen vähäiseen tarpeeseen tuttuja sijaisia. Hyödynnämme yhteistyötä muiden toimipisteidemme kanssa, jotta talon käytännöt hyvin tuntevaa sijaistyövoimaa olisi saatavilla omasta väestämme.

c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Pyrimme olemaan hyvä ja luotettava työnantaja henkilöstöllemme. Teemme henkilöstösuunnittelua pidemmällä aikavälillä ja hyödynnämme eri toimipisteidemme yhteistyötä työn tarjoamisessa erilaisiin tarpeisiin.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

a) Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Edellytämme saman arvopohjan jakamista ja vuorovaikutuksellisia taitoja hoiva- sekä omaisyhteistyössä. Kykenemme lisäämään tarvittavia taitoja koulutusten ja perehdyttämisen kautta, mutta asenteeseen vaikuttaminen on aina hankalampaa. Siksi korostamme ”hyvän tyypin” merkitystä rekrytoinneissamme.

Työntekijät rekrytoidaan joko työvoimatoimiston kautta avoimella haulla tai Kontuun tulleiden yhteydenottojen ja työhakemusten perusteella. Jokaiselle työntekijälle tehdään kirjallinen työ-sopimus sekä maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Kaikilta työntekijöiltä tarkastetaan viralliset todistukset ja pätevyys varmistetaan Terhikki-rekisteristä.

b) Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Jokainen työntekijä haastatellaan ja hänen kanssaan käydään läpi Kontukodin toimintaa ohjaavat arvot sekä työtä ohjaava toimintamalli ja työkäytännöt. Työsuhteen koeaikana työntekijän soveltuvuutta arvioidaan ja mahdolliset epäkohdat nostetaan keskusteluun. Työntekijöiden soveltuvuutta ja luotettavuutta seurataan jatkuvasti ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

a) Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan?

Omavalvontasuunnitelma on tehty siinä laajuudessa, että se toimii liitteineen ja toimintaohjeineen aineistona yksikön toimintaan perehdyttäessä sekä siellä toimittaessa.

Perehdyttämisen tavoitteena on edistää uuden yhteisön jäsenen kotitutumista Kontu Hopeakallioon. Jokaiselle uudelle yhteisön jäsenelle nimetään oma perehdyttäjä. Kaikki yhteisön jäsenet kuitenkin kantavat vastuuta perehdyttämisestä ja myös perehtyjällä itsellään on vastuu

ilmaista ohjaustarpeensa. Pehdytyksen aikana uusi kontulainen saa tietoa toiminnan tavoitteesta ja arvoista sekä asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta. Henkilöstön pehdyttämisestä on laadittu suunnitelma.

b) Miten yksikössä järjestetään henkilöstön täydennyskoulutus?

Täydennyskoulutusta ohjaa henkilöstön kehittämissuunnitelma, laatuvaatimukset ja omavalvonnan vastuualueet, jotka ovat valikoituneet henkilöstön osaamisen ja kiinnostuksen mukaan. Kontukodin henkilöstö on velvollinen jakamaan osaamistaan myös muulle työyhteisölle.

Koulutusta järjestetään kodissa paikan päällä aiheista, joihin koko henkilöstön tulee osallistua esimerkiksi palo- ja pelastuskoulutus sekä ensiapukoulutus. Verkko-opintoja hyödynnetään esimerkiksi lääkehoidon täydennyskoulutuksessa. Henkilöstökokouksissa mm. vastaava sairaanhoitaja, laatuvaastaava ja hygieniavaastaava jakavat osaamistaan. Laajennetuissa ohjausryhmissä, joihin jokainen kontulainen voi osallistua, on aina koulutuksellinen teema. Poikkeamia ja onnistumisia sekä kokeilu- ja kehittämistoimintaa hyödynnetään myös oppimisessa. Vuosien 2021–2023 jokainen vakituinen Kontu Hopeakallion työntekijä suorittaa kinestetiikan peruskurssin.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Asuntoja on 14. Asukkailla on käytössään oma yksiö, jossa heillä on lisäksi oma kylpyhuone, sekä yksi kaksio yhteisellä kylpyhuoneella. Ryhmäkodin tiloissa on lisäksi sauna, yhteinen ruokailutila ja olohuone sekä jakelukeittiö, pesutupa ja siivouskeskus, sekä tilava, osin katettu terrassi. Kiinteistön aulassa sijaitsee lisäksi Kontukeittiön lounasravintola, jossa asukkaiden on mahdollista käydä syömässä ja seurustelemassa, sekä piha-alue. Ryhmäkodin tilat on tarkoitettu asukkaiden sekä heidän vieraidensa käytettäväksi.

Kannustamme asukkaita ja läheisiä sisustamaan huoneen omilla huonekaluilla omannäköiseksi. Aiemmin kodin toimintakulttuurissa on ollut tapa, että huonekalut on tarjottu ryhmäkodin puolesta valmiina. Siitä kuitenkin pyrimme nyt eroon, mahdollistaen toki valmiit huonekalut siinä tapauksessa, ettei kotoaan niitä pysty mukanaan tuomaan. Ryhmäkodin puolesta huoneissa on valmiina sänky, toki oman sängyn voi myös tuoda niin halutessaan. Asukashuonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen asukkaan poissaolon (esim. sairaalajakson) aikana.

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Siivous hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta. Päivittäisestä siisteydestä huolehtii koko henkilöstö. Pyykkihuollosta huolehtii myös koko henkilöstö.

Teknologiset ratkaisut

Asukkailla on käytössään AddSecure Smart Care Oy:n teknologiaratkaisu ja turvaranneke. Rannekkeen avulla palveluasumisen asukkaat voivat hälyttää yöaikaan klo 22–07 välisenä aikana apua hoivapartiolta, joka auttaa tarvittaessa puheyhteyden ja asukkaan luokse saapumi-

sen keinon. Lisäksi klo 21–22 ja 7–8 välisenä aikana turvapuhelinhälytykset ohjautuvat yöpartiolle, mikäli ryhmäkodin hoitaja ei pysty vastaamaan hälytyksiin riittävän nopeasti. Turvapuhelin- ja yöpartio toiminnan on tuottanut ryhmäkotiin Hämeen ensiapupalvelut oy, joka siirtyi osaksi AddSecure Oy:ta kesäkuussa 2021.

Hopeakalliossa on automaattinen sammutusjärjestelmä (sprinklaus) ja yksiköissä lisäksi sammutusvälineet.

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Jos on epäily laitteen toimimattomuudesta tai asukkaalta tulevissa hälytysmäärissä tapahtuu muutosta, testataan hälytyslaitteen toiminta. Turvapuhelinjärjestelmä tekee lisäksi viikoittain automaattiset testihälytykset järjestelmän toimivuuden varmistamiseksi. Hälytyslaitteiden toimintaa havainnoidaan päivittäin. Iltahoitaja muistuttaa käyttämään turvaranneketta ranteessa koko yön ajan, jotta asukas kykenee hälytyksen helposti tekemään tarpeen vaatiessa. Lisäksi klo 21–22 ja 7–8 välisenä aikana turvapuhelinhälytykset ohjautuvat yöpartiolle, mikäli ryhmäkodin hoitaja ei pysty vastaamaan hälytyksiin riittävän nopeasti.

Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Kodissa on sovitut käytännöt omien laitteiden (sähkökäyttöiset sängyt, nosturit) korjauksista ja vuosihuolloista. Vuosihuollot toteutetaan syksyisin. Asukkaiden tarpeiden mukaisesti apuvälineitä tilataan, noudetaan ja palautetaan Tampereen kaupungin apuvälinelainaamon kautta. Ryhmäkodin henkilöstö tilaa tarvittavat apuvälineet ja ohjaa niiden käyttämisessä. Apuvälineitä kuljetaan joko omana toimintana tai läheisten avun turvin.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Mira Aaltonen Sähköposti: mira.aaltonen@kontukoti.fi

Asiakas- ja potilastietojen käsittely

a) Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Asukkaita informoidaan henkilötietojen käsittelystä osana palvelu- ja hoitosuunnitelman laadintaprosessia. Asiakastiedot kirjataan Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköiseen potilastietojärjestelmään Pegasokseen. Lisäksi asiakkaiden tietoja kirjataan RAI-tietokantaan sekä jonkin verran myös manuaalisesti asiakaskansioissa säilytettäviin asiakirjoihin. Potilastietojärjestelmään kirjattavat tiedot ovat henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Asukkaalta kysytään lupa tietojen kirjaamiseen ja säilyttämiseen palvelu- ja hoitosuunnitelman yhteydessä.

Asiakassuhteiden luottamuksellisuus ja asiakkaan yksityisyyden suoja edellyttävät huolellista asiakirjojen laadintaa ja säilyttämistä. Sähköisen potilastietojärjestelmän sisältämät asiakastiedot ovat henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana ja niihin pääsee tietokoneelta, joka sijaitsee lukitussa huoneessa. Myös asukkaiden manuaalisesti kirjatut asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa.

Poistuneen asiakkaan arkistoitavat asiakirjat lähetetään Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasarkistoon erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Sähköiset asiakastiedot säilytetään Pegasos-potilastietojärjestelmässä, johon jokaisella työntekijällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsee avaimella. Asiakirjoja ei säilytetä pöydillä, vaan ne ovat siististi kaapissa, asukkaiden henkilökohtaisissa kansioissa.

b) Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Kaikki Kontu Hopeakallion työntekijät ja opiskelijat perehtyvät perehdytysuunnitelman mukaisesti henkilötietojen käsittelyn ja tietoturvan sisältävään salassapito- ja vaitiolo ohjeistukseen sekä allekirjoittavat salassapito- ja vaitiolosopimuksen, joka on voimassa myös työsuhteen päättyttyä.

Jokainen työntekijä suorittaa verkossa tietoturvakurssin sekä siihen liittyvän testin. Muuta täydennyskoulutusta hankitaan tarvittaessa.

c) Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Kontukodin tietosuojaselosteet ovat nähtävissä osana omavalvontakansiota, ryhmäkotien ilmoitustauluilla sekä osoitteessa <https://www.kaksinolla.fi/tietosuoja/>.

d) Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Juho Viiala
p.050 5666372
juho.viiala@kontukoti.fi

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asukkailta, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja aikataulu korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuudesta riippuen suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon.

Konnussa järjestetään säännöllisesti yhteisökokouksia, tiimikokouksia sekä kehittämispäiviä, joiden aikana toimintaa analysoidaan ja kehitetään Konnun arvojen ja yhdessä luotujen tavoitteiden mukaisesti. Palautetta saadaan usean kanavan kautta niin asukkaiden läheisiltä, kuin myös työntekijöiltä (suullinen palaute, kyselyt ym.). Kaikki palaute on tervetullutta ja sen pohjalta toimintaa kehitetään. Toiminnan jatkuva kehittäminen sekä joustavuus ovat toiminnan kivijalka.

Tavoitteenamme on tehdä Konnusta koti, jossa kaikki viihtyvät. Tavoitteeseen päästään osallistamalla kaikki yhteisen kodin rakentamiseen. Omavalvonta suunnitelmaa on käyty yhdessä lävitse sen laatimisvaiheessa Kontu Hopeakallion asukkaiden kanssa.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

(Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys
31.8.2023

Allekirjoitus

Mira Aaltonen