

KONTUKODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT (4.1.1)

Palveluntuottaja Yksityinen palveluntuottaja Nimi: kaksi.nolla oy Palveluntuottajan Y-tunnus: 2560387-9		Kunnan nimi: Tampere Kuntayhtymän nimi: Sote -alueen nimi: Pirkanmaan hyvinvointialue
Toimintayksikön nimi Kontu Satama		
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Frenkelinaukio 2 B, 33100 Tampere		
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, 75 asiakaspaikkaa		
Toimintayksikön katuosoite Satamakatu 17, 33200 Tampere		
Postinumero 33200	Postitoimipaikka Tampere	
Toimintayksikön vastaava esimies Tanja Kataja	Puhelin 0504764878	
Sähköposti tanja.kataja@kontukoti.fi		
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)		
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 3.5.2019		
Palvelu, johon lupa on myönnetty Ympäri vuorokautinen palveluasuminen		
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)		
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta	
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat		

SOL: puhtaanapito, viikkosiivous, Kontukeittiö ateriapalvelut

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET (4.1.2)

Toiminta-ajatus

Kontu Satama on koti ympärivuorokautista hoivaa tarvitseville ikäihmisille. Suurin osa asukkaistamme tarvitsee hoivaa muistisairauden vuoksi.

Kontu Satamassa hoiva ja hoito pohjautuvat itsemääräämisoikeuden ja yksilöllisyyden vaalimiseen, itsenäisen toimintakyvyn vahvistamiseen sekä osallisuuden, hallinnan tunteen ja valinnan vapauden lisäämiseen. Lähtökohtana on asukkaan omien voimavarojen tukeminen ja fyysisen, sosiaalisen sekä henkisen ja hengellisen toimintakyvyn säilyttäminen.

Tarkoituksenamme on luoda kaikille asukkaille elämänlaadultaan hyvä arkipäivä. Oleellista on toiminnallinen normaali arki, jossa asukasta kannustetaan hyödyntämään voimavarojaan ja osallistumaan sekä tekemään asioita kuntonsa mukaisesti.

”Kontu on koti, jossa väki viihtyy”

Arvot ja toimintaperiaatteet

Elämä

Asukkaillamme on yksilölliset elämäntarinat. Jokainen saa meillä elää omannäköistään elämää sekä arkea, johon tarjoamme myös elämyksiä ja tähtihetkiä.

Väki

Kontu on väkensä näköinen koti. Kontulaisuus on elämänmakuista ja aktiivista arkea, mutta myös pysähtymistä ja tasavertaista kohtaamista. Asukkaat, läheiset, työntekijät, naapurit ja yhteistyökumppanit – koko väki rakentaa yhdessä yhteisön, jossa teemme arjen ja juhlan.

Avoimuus

Rehellisyys, luottamus ja avoin keskustelu luovat turvallisen yhteisön. Haluamme kehittyä ja opimme epäonnistumisista. Katsomme maailmaa uteliaan innostuneesti. Toivotamme niin asukkaat, läheiset, lounasravintolan asiakkaat kuin muutkin ympärillämme lämpimästi tervetulleiksi osaksi yhteisöä.

RISKINHALLINTA (4.1.3)

Mahdollisia epäkohtien uhkia arvioidaan asiakkaan saaman palvelun näkökulmasta. Säännöllisellä vaarojen kartoituksella selvitetään toimintaan liittyviä riskejä, kodin työolosuhteita, työn kuormittavuustekijöitä ja mahdollisia vaaratekijöitä. Tavoitteena on tapaturmien ja vaaratilanteiden ennaltaehkäisy sekä työstä johtuvan kuormituksen vähentäminen.

Arvioimme toiminnan riskejä palo- ja pelastussuunnitelmassa, turvallisuusselvityksessä, lääkehoitosuunnitelmassa ja elintarvikelain mukaisessa keittiötyön omavalvontasuunnitelmassa. Suunnitelmamme ovat valvovien viranomaisten hyväksymiä. Työntekijöiden toiminnan turvallisuutta varmistamiseksi teemme säännöllisesti työsuojelulain edellyttämää riskienarviointia

Riskien tunnistaminen

Riskeistä hankitaan tietoa monipuolisesti. Keskustelut henkilöstön, asukkaiden, ja läheisten kanssa antavat myös arvokasta tietoa. Toimitilojen tarkastukset, vaarojen kartoitukset ja työpaikkaselvitykset antavat lisätietoa toimintaympäristön mahdollisista riskeistä. Riskejä arvioidaan myös päivittäisessä työssä. Riskit voivat liittyä tehtävään, työympäristöön tai omaan kykyyn suoriutua tehtävästä.

Jokaisen työntekijän velvollisuus on sekä ilmoittaa havaitsemistaan vaaroista, että sitoutua niihin toimintatapoihin, joilla tunnistettuja riskejä hallitaan.

Riskien arvioinnin tavoitteena on löytää tehokkaita toimenpiteitä työn turvallisuuden parantamiseksi, vahinkojen ennaltaehkäisemiseksi ja vahinkokustannusten minimoimiseksi. Vuosittain tehdään kysely työhön ja työympäristöön liittyvistä vaaroista. Henkilöstö raportoi lisäksi havaituista epäkohdista viikoittain palvelupoikkeamailmoitusten avulla. Meillä vierailevat omaiset ja muut henkilöt voivat myös täyttää poikkeamakaavakkeen nettisivujen kautta osoitteessa <https://www.kontukoti.fi/poikkeamailmoitus/>

Kontu Satamassa riskien arviointia on tehty yhdessä henkilöstön kanssa. Hoivan laatuun ja turvallisuuteen liittyviä riskejä ovat mm. henkilöstön riittävä kielitaito. Monikulttuurisuus on meille rikkaus ja voimavara, mutta myös riski. Henkilöstön riittävä kielitaito arvioidaan rekrytointivaiheessa. Ulkomaalaistaustaisia opiskelijoita ja kielenharjoittelijoita on Konnussa usein. Tällöin kielitaito on yleensä vielä riittämätön. Henkilöstön ja etenkin näiden opiskelijoiden ohjaajien on oltava erityisen huolellisia siinä, ettei kielitaidon puutteesta johtuvia poikkeamia pääse tapahtumaan.

Kontu Sataman asukkaista suurimmalla osalla on jonkin asteinen muistisairaus. Sairaudesta johtuen väkivaltatilanteita tulee ajoittain. Väkivallan kohteena on useimmiten henkilöstö, mutta välillä myös toiset asukkaat. Näiden tilanteiden ennakointi, välttäminen ja henkilöstön oikeanlainen toiminta tilanteissa on tärkeää. Henkilöstölle on järjestetty ja järjestetään koulutusta tähän liittyen.

Lääkehoitoon liittyy useita riskejä. Lääkehoidon riskejä ovat mm. jako- ja antovirheet, hoitaja ei tunnista kaikkia asukkaita ja lääke menee väärälle henkilölle. Lääkehoitoon saavat osallistua vain lähi- ja sairaanhoitajat, joilla on voimassa oleva lääkelupa Kontu Satamaan.

Yksi hyvin yleinen asukasturvallisuuteen liittyvä riski on kaatumiset. Asukkaiden itsemääräämisoikeus on huomioitava hoivassa, eikä turhia rajoittamistoimenpiteitä tehdä. Asukkaat saavat siis liikkua ryhmäkodissa vapaasti, jolloin kaatumisriski on suuri. Kaatumisia voidaan ennaltaehkäistä riittävällä valvonnalla, asukkaat ja ohjaajat ovat suurimman osan vuorokaudesta yhteisissä tiloissa, mikä mahdollistaa valvonnan. Yleinen siisteys ennaltaehkäisee myös tapaturmia. Huonekalut ovat järjestyksessä ja sijoiteltu niin, että liikkumatilaa on riittävästi. Apuvälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla, siivouksessa huomioidaan liukastumisvaara (lattiat eivät

jää märeiksi).

Muistisairauden vuoksi asukkaat saattavat pyrkiä ulos ryhmäkodista. Rappukäytävään menevät ovet ovat aina kiinni ja lukossa. Vain henkilökunnalla on avaimet oviin. Riskinä kuitenkin on, että ovi ei sulkeudukaan kunnolla ja asukas pääsee rappukäytävään ja siitä ulos. Henkilökuntaa on ohjeistettu varmistamaan aina oven sulkeutuminen siitä kuljettaessa.

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit?

Tilanteet ja epäkohdat sekä läheltä piti-tilanteet kirjataan poikkeamailmoitus -lomakkeelle. Epäkohtia voi tuoda esille myös tiimipalaverissa ja esimiesten kanssa keskustelemalla. Kiireellisissä tapauksissa henkilökunta on suoraan yhteydessä kodinjohtajaan.

Sosiaalihuollon henkilökunnalla on valvontalain (741/2023) 29 § perustuva ilmoitusvelvollisuus ja henkilökunnan pitää tehdä ilmoitus, mikäli se havaitsee epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa. Kodin johtaja ilmoittaa edelleen asiasta hyvinvointialueen valvonta-asiantuntijalle. Kyse on ennakoiwaan valvontaan painottuvista toimista, joiden tarkoituksena on turvata ja taata erityisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevien asiakkaiden hyvä hoito ja hoiva sekä edistää heidän hyvinvointiaan

Riskien käsitteleminen

Työn ja työympäristön vaarojen tunnistamiskyselyssä esille nousseet epäkohdat käydään yhdessä läpi ja niiden korjaamiseksi tehdään suunnitelma. Päivittäisessä toiminnassa tehtävät palvelupoikkeamat dokumentoidaan poikkeamailmoituslomakkeelle ja ne käydään läpi yhteisön tiimipalaverissa. Poikkeamatilanteiden syitä pohditaan yhdessä ja käytäntöjä kehitetään poikkeamatilanteiden syntymisen ehkäisemiseksi. Kuormittavia tilanteita puretaan työyhteisön yhteisissä tapaamisissa sekä tarvittaessa työnohjauksessa.

Korjaavat toimenpiteet

Havaitut epäkohdat käsitellään yhteisissä palaverissa, joista tehdään muistio. Epäkohtien korjaamiseksi tehdään suunnitelma sekä nimetään vastuuhenkilö(t). Epäkohtien korjaamiselle asetetaan aikataulu ja toteutumisen etenemistä seurataan sekä lopuksi tarkastetaan, että epäkohta on korjattu.

Muutoksista tiedottaminen

Henkilökuntaa ja tarvittavia sidosryhmiä tiedotetaan kirjallisesti sekä suullisesti tehdyistä toimenpiteistä ja niiden avulla aikaansaaduista tuloksista. Muutoksista ilmoitetaan henkilöstölle henkilöstökokouksissa ja asukkaiden läheisille kodinjohtajan kirjeissä sekä yhteisissä tapaamisissa.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN (3)

Kuvaus omavalvontasuunnitelman laatimisprosessista (liite 11)

Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Tanja Kataja, kodinjohtaja
Netta Ketonen, palveluvastaava

Kontu Sataman vastaavat sairaanhoitajat ja henkilöstö
<p>Omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:</p> <p>Kodinjohtaja Tanja Kataja p. 050 476 4878 Sähköposti: tanja.kataja@kontukoti.fi</p>
<p>Omaavontasuunnitelman julkisuus</p> <p>Kontu Sataman omaavontasuunnitelma on nähtävissä viidessä ryhmäkodissa osoitteessa Kontu Satama, Satamakatu 17, 33200 Tampere. Suunnitelma on lisäksi nähtävissä yrityksen verkkosivuilla osoitteessa https://www.kontukoti.fi/toimipisteet/</p>

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

<p>Palvelutarpeen arviointi</p> <p>Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakasohjaus on arvioinut asukkaan palvelutarpeen sijoittamishetkellä. Asukkaaseen tutustuttuaan omaohjaaja arvioi tarpeen uudelleen ja laatii hoito- ja palvelusuunnitelman asukkaan ja läheisten kanssa.</p>
<p>Miten asiakkaan palvelun tarve arvioidaan – mitä mittareita arvioinnissa käytetään?</p> <p>Käytössä on Rai-arviointimenetelmä. Palveluntarvetta seurataan päivittäin ja muutokset kirjataan Pegasos-potilastietojärjestelmään. Asukkaan omaohjaaja arvioi ja päivittää palveluntarvetta vähintään kuuden kuukauden välein väliarvioinnissa Pegasos-järjestelmässä.</p>
<p>Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelutarpeen arviointiin?</p> <p>Palvelu- ja hoitosuunnitelma päivitetään ja laaditaan yhdessä asukkaan ja omaisen kanssa asukkaan muuttaessa Kontu Satamaan, sekä vähintään puolen vuoden välein tai asukkaan voimissa tapahtuvien muutosten yhteydessä. Asukkaan ja omaisen toiveita sekä odotuksia tarvittavan palvelun suhteen kartoitetaan yhdessä heidän kanssaan sovitulla tavalla. Mikäli palvelutarpeessa huomataan muutoksia, pidetään asukkaan ja omaisen kanssa yhteinen keskustelutilaisuus, jossa sovitaan yhdessä palvelun sisällöistä ja toiminnan tavoitteista.</p>
<p>Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma</p>
<p>Miten hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan ja miten sen toteutumista seurataan?</p> <p>Pegasospotilastietojärjestelmään päivitetään asukkaan tarvitseman palvelun sisältö ja laajemminkin asukkaan toimintakykyä ylläpitävän toimintatavan sisällöt sekä sovitut päivittäiset hoitajan antamat kuntoutumista tukevat toiminnot. Toteutumista seurataan päivittäiskirjauksissa ja RAI- mittaripäivityksin ja väliarvioin.</p>
<p>Miten varmistetaan, että henkilökunta tuntee hoito- ja palvelusuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?</p>

Asukasasioita käydään läpi viikkotiimeissä ja ohjaajat huolehtivat, että asukkaan saama apu vastaa sovittua. Ryhmäkodin sairaanhoitaja huolehtii yhdessä omaohjaajan kanssa, että Pegasoksen hoitosuunnitelmaan on kirjattuna ajantasaisesti asukkaan tarpeet ja tavoitteet. Kaikilla välittömään hoitotyöhön osallistuvilla työntekijöillä on tunnukset potilastietojärjestelmään ja jokainen saa tarpeen mukaisen perehdytyksen sen käyttöön.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Miten yksikössä vahvistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioita kuten yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään?

Asukkaan itsemääräämisoikeus toteutuu Kontu Satamassa mahdollisimman laajasti. Mahdollisia rajoitteita harkitaan yksilöllisesti ja niistä keskustellaan yhdessä asukkaan, lääkärin ja omaisten kanssa. Lääkäri käy hoitokeskustelun asukkaan kanssa hoitosuhteen alkaessa ja tarvittaessa myös myöhemmin ja on tarvittaessa yhteydessä myös omaisten kanssa. Hoitoneuvottelussa yleensä kirjataan asukkaan hoitotahto, joka ohjaa toimintatapojamme. Kontukodin arvojen mukaisesti pyrimme mahdollistamaan asukkaille yksilöllisen ja omannäköisen elämän elämisen. Laadimme asukkaille arvoihin ja mielenkiinnon kohteisiin perustuvan suunnitelman osallisuuden ja omannäköisen elämän toteutumisen tukemiseksi.

Asukkaillamme on käytössä oma huone ja oma WC, mikä antaa hyvän intymiteettisuojan.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet

Mistä rajoittamistoimenpiteisiin liittyvistä periaatteista yksikössä on sovittu?

Kontu Satamassa pyritään välttämään rajoittamistoimenpiteiden käyttöä ja ratkaisemaan ongelmatilanteet puuttumatta asukkaan itsemääräämisoikeuteen. Rajoittamistoimenpiteiden tarvetta arvioitaessa lähtökohtana on aina asukkaan etu ja hänen terveytensä ja turvallisuutensa. Itsemääräämisoikeuden tukemisesta ja mahdollisista rajoitteista keskustellaan asukkaan yksilöllisessä hoitoneuvottelussa, johon osallistuvat asukas, omainen, omaohjaaja, vastuusairaanhoitaja ja hoidosta vastaava lääkäri. Hoitoneuvottelussa laaditaan yhdessä itsemääräämisoikeutta tukeva suunnitelma. Mikäli asukas ei kykene sanomaan kantaansa rajoitteeseen niin sekin kirjataan.

Kontu Satamassa rajoittamistoimenpiteitä voidaan tehdä vain lääkärin määräaikaisella luvalla ja jatkuvaa arviointia tehden. Tällaisia toimenpiteitä ovat esim. sängynlaitojen ylhäällä pitäminen, jos se on asukkaan turvallisuuden kannalta tarpeen. Sängynlaidat voivat olla ylhäällä myös, jos asukas itse pyytää näin esimerkiksi kääntymisavun takia tai kokeakseen turvallisuuden tunnetta, tällöin se ei ole rajoite. Hygieniahaalarin käyttö ulosteella sotkemisen vuoksi, jos muut kokeillut keinot eivät ole tuottaneet tulosta. Lantiovyön/turvavyön käyttö pyörätuolissa tilapäisesti, perustellusta syystä. Asukashuoneen ovi voidaan lukita asukkaan pyynnöstä ja asukkailla on mahdollisuus käyttää itse huoneen avainta. Asukashuoneen ovea ei lukita koskaan ilman asukkaan omaa pyyntöä asukkaan ollessa huoneessaan.

Rajoittamistoimenpiteiden tarvetta vähentää merkittävästi se, että kodeissamme on tapana viettää aikaa yhdessä. Kodeissa on paljon erilaista toimintaa, ruokailemme ja kahvittelemme yhdessä, katsomme tv:tä, ulkoilemme ym. Asukkaat viettävät siis suuren osan päivästä yhteisissä tiloissa ohjaajien kanssa, jolloin vaikkapa liikkumiseen liittyvät vaaratilanteet huomataan helpommin, eikä rajoitustoimenpiteitä tarvitse käyttää.

<p>Asiakkaan kohtelu</p>
<p>Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan, miten varmistetaan asiakkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan? Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakasta kohdannut haittatahtuma tai vaaratilanne?</p> <p>Kontukodin toiminta on arvopohjaista toimintaa ja arvojen toteutumista seurataan. Jokainen asukas, työntekijä, omainen ja vapaaehtoinen on velvollinen tekemään palvelupoikkeaman havaitessaan epäasiallista toimintaa, joka on ristiriidassa Kontukodin tavoitteiden kanssa. Palvelupoikkeamat käsitellään tiimipalavereissa ja tarvittaessa otetaan yhteyttä asukkaan omaiseen, jonka kanssa tapahtuma ja siihen johtaneet syyt käydään läpi sekä pohditaan toimenpiteet samanlaisten tapahtumien ennaltaehkäisemiseksi.</p> <p>Sosiaalihuollon henkilökunnalla on valvontalakiin perustuva ilmoitusvelvollisuus. Henkilökunnan pitää ilmoittaa viipymättä, mikäli se havaitsee epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa.</p>
<p>Asiakkaan osallisuus</p> <p>Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen</p>
<p>Palautteen kerääminen</p> <p>Miten asiakkaat ja heidän läheisensä osallistuvat yksikön toiminnan, laadun ja omavalvonnan kehittämiseen? Miten asiakaspalautetta kerätään?</p> <p>Kontu Satamassa asiakaspalautetta kerätään usealla eri tasolla. Viikoittain järjestetään yhteisökokous, jossa asukkaat ja omaiset pääsevät antamaan palautetta sekä kehittämään Kontun toimintaa. Yhteisökokoukset järjestetään sunnuntaisin. Yhteisökokouksesta tehdään muistio, joka on kaikkien luettavissa ryhmäkodissa.</p> <p>Asiakkailla ja omaisilla tehdään vähintään kerran vuodessa tyytyväisyyskysely. Saamme palautetta asiakailta ja heidän omaisiltaan myös suullisesti. Saattohoidon kehittämiseksi omaisilta pyydetään palautetta heidän kokemuksistaan omaisensa saattohoitoon liittyen.</p> <p>Omaisilla ohjataan antamaan palautetta tilanteessa ryhmäkodin ohjaajille tai sairaanhoitajalle, tai heidän esihenkilöilleen palveluvastaavalle tai kodinjohtajalle. Laajempien kyselyjen ja yhteisökokousten sekä suullisen ja kirjallisen palautteen lisäksi, omaiset ja vierailijat voivat jättää palautetta sähköpostilla sekä Kontu Sataman ryhmäkotien palautelaatikoihin. Omaiset ja heidän läheisensä voivat tehdä poikkeamailoituksen verkkosivujemme kautta, mikäli havaitsevat toiminnassamme sovitusta poikkeavaa.</p>
<p>Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä</p> <p>Miten asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?</p> <p>Asiakailta ja omaisilta saatu palaute käsitellään yhteisökokouksissa sekä henkilökunnan tiimipalavereissa ja sitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Päivittäistä toimintaa kehitetään yhteisökokousten kautta ja sovittujen asioiden toteutumista</p>

seurataan. Eri palautekanavien kautta saatu palaute käsitellään ja sen pohjalta toimintaa kehitetään yhdessä asukkaiden, omaisten ja työntekijöiden kanssa. Kehittämistyöstä viestitään aktiivisesti niin omaisille kuin myös muille sidosryhmille. Lisäksi omaisten kanssa pohditaan saatua palautetta ja sen pohjalta tehtävää toiminnan kehittämistä.

Asiakkaan oikeusturva

a) Muistutuksen vastaanottaja

Ensisijaisesti muistutuksen vastaanottaja on yksikön vastuuhenkilö:

Tanja Kataja
tanja.kataja@kontukoti.fi
050 4764878

Muistutuksen voi tehdä myös suoraan hyvinvointialueelle:

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
kirjaamo@pirha.fi
PL 272
33101 Tampere
p. 03 311 611

Lisäksi asukkaalla ja omaisella on oikeus tehdä kantelu aluehallintovirastoon.

b) Sosiaalivastaavan ja potilasasiavastaavan nimi ja yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana. Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoo-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

[Potilas- ja sosiaaliasiavastaavien yhteystiedot Pirkanmaalla 2.1.2024 alkaen:](#)

Potilasasiavastaava:

Puhelin ma–to klo 9–11: 040 190 9346

Tietoturvallinen viesti suomi.fi palvelussa: Valitse viestit-palvelussa vastaanottajaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaava.

Postiosoite: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Yleistä neuvontaa sähköpostilla: potilasasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaava:

Puhelin ma–to klo 9–11: 040 504 5249

Tietoturvallinen viesti suomi.fi palvelussa: Valitse viestit-palvelussa vastaanottajaksi Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaava.

Postiosoite: Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Yleistä neuvontaa sähköpostilla: sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

c) Kuluttajaneuvojan nimi, yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Kuluttajaneuvonnasta saa ohjeita ja sovitteluapua kiistoihin, joissa osapuolina ovat kuluttaja ja yritys. Kuluttajaneuvonnan verkkosivuilta löytyy tietoa kuluttajaneuvonnan palveluista ja kuluttajan oikeuksista.

www.kuluttajaneuvonta.fi

d) Miten yksikön toimintaa koskevat muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Kaikki muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään työyhteisön viikoittaisissa tiimikokouksissa sekä kaksi.nolla oy:n hallituksen kokouksessa. Muistutuksiin ja kanteluihin johtaneet seikat saatetaan välittömästi yhtiön hallituksen jäsenten tietoon, jonka jälkeen niihin johtaneet tapahtumat analysoidaan sekä tehdään korjaavat toimenpiteet.

e) Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

1 viikko kaksi.nolla oy:n osalta.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

a) Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen

Konnussa keskeistä on asukkaiden itsenäisen toimintakyvyn vahvistaminen ja osallisuus sekä hallinnan tunteen ja valinnan vapauden lisääminen. Asukkaiden omia voimavaroja tuetaan ja toimintakykyä ylläpidetään monipuolisen päivittäisen toiminnan kautta. Pohjana on osallisuus arjen toimintoihin; asukkaat osallistuvat kaikkeen kodin toimintaan toimintakykynsä mukaan esim. annostelevat itse ruokansa, tekevät itse voileipänsä, kattavat, tiskaavat, osallistuvat pyykinhuoltoon yms., tavanomaiseen kodissa tehtävään arkitoimintaan.

Lisäksi Konnussa järjestetään yhteisiä juhlia, kasvatetaan ja hoidetaan kasveja sekä yhdessä ohjattuna harrastetaan askartelua, liikuntaa, musiikki ja lauluhetkiä sekä ulkoillaan ja retkeillä. Henkilökuntaa koulutetaan kinestetikkaan, joka on voimavaralähtöinen vuorovaikutusmalli ihmisen monipuoliseen voimavarojen tukemiseen. Viikoittaisten yhteisökokousten kautta asukkaat saavat olla osallisia Konnun toimintaan ja heidän mielipiteensä ja toiveensa vaikuttavat heti toiminnansisältöihin. Ruokailuhetket ovat Konnussa kiireettömiä yhdessäolon hetkiä ja niiden sisältöön panostetaan monella tavalla.

Kontu Satamassa on oma fysioterapeutti sekä kulttuuri- ja elämänilovastaava. He suunnittelevat asukkaiden toiveisiin ja tarpeisiin pohjautuvan viikoittain vaihtuvan viikko-ohjelman. Viikko-ohjelma sisältää monipuolista tekemistä jokaiselle viikon päivälle. Asukkaat voivat osallistua heitä kiinnostavaan aktiviteettiin missä ryhmäkodissa tahansa. Meillä on myös yhteistä toimintaa Konnun muiden yksiköiden kanssa. Kontu Satamassa kokoontuu äijäkerho, Kontu Toukolassa ulkoiluryhmä, Kontu Pyynekillä leivontaryhmä ja Kontu Hopeakallion ravintolassa nautitaan yhteisistä lounaista. Kesäaikana käymme myös keskiviikkoisin pelaamassa padelia eteläpuistossa. Asukkailla on siis halutessaan paljon mahdollisuuksia lähteä mukaan aktiviteetteihin myös oman ryhmäkodin ja yksikön ulkopuolelle.

Miten asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Toimintakykyä arvioidaan Rai- mittariston avulla sekä kolmen kuukauden välein tehtävän väliarvionnin avulla. Kontu Satamassa on jokaisella asukkaalla omaohjaaja, joka seuraa jatkuvasti asukkaan elämänlaatua.

Ravitsemus

Miten yksikön omavalvonnassa seurataan asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa?

Asukkaat punnitaan vähintään kerran kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Asukkaat saavat ottaa itse ruokansa, mutta heitä tuetaan valinnoissa kunkin yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Juomista seurataan ja asukkaita kannustetaan riittävään juomiseen tarjoamalla juotavaa useasti päivän aikana. Väli- ja yöpalaa tarjotaan niitä tarvitseville sekä tarvittaessa myös lisäravinteet ovat käytössä. Ruuan rakennetta muutetaan tarvittaessa. Konnussa on mahdollisuus saada erilaisia ruokia ja välipaloja myös oman toiveen ja yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Erityisruokavalioista huolehditaan ja proteiinin ja suojaravinteiden saannista huolehditaan tarjoamalla ravintosisällöltään rikasta ravintoa. Konnun keittiö tuottaa lämpimät ruuat Kontu Satamaan ja yhteistyö keittiön kanssa on joustavaa ja asukkaiden tarpeisiin vastaavaa ruuan laadun, maistuvuuden ja toiveiden osalta. Rai-arvioinnissa tehdään MNA-arviointia ja arvioidaan ravitsemustilaa.

Hygieniakäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygieniatasoa ja miten varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniakäytännöt toteutuvat laadittujen ohjeiden ja asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmien mukaisesti?

Kontu Satamaan on tehty hygieniasuunnitelma. Hygieniasuunnitelmassa on ohjeet päivittäisiin työkäytäntöihin ja tavanomaisiin sekä erityisiin varotoimenpiteisiin. Hygieniasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useammin. Perehdytyksen ja koulutuksen avulla käytäntöjä ylläpidetään ja parannetaan.

Kontu Sataman hygieniavastaavat osallistuvat hygieniayhdyshenkilöiden kokouksiin ja tuovat ajankohtaiset asiat tiimipalaveriin. Hygieniavastuuhenkilöt ovat sh Jaana Chouaib ja sh Josefina Rantala.

Yksikön vastuuhenkilön vastuulla on varmistaa, että kaikilla työntekijöillä on tartuntalain mukainen soveltuvuus työhön.

Elintarvikkeiden omavalvonnasta on laadittu elintarvikehuollon omavalvontasuunnitelma, jossa on kuvattu, miten keittiössä toimitaan hygieenisesti.

Kaikilla ruoan valmistukseen ja elintarvikkeiden käsittelyyn osallistuvilla työntekijöillä on hygieniapassi. Työterveyshoitaja varmistaa työsuhteen alussa niiden työntekijän terveydentilan ja elintarvikehygienian osaamisen haastattelulla, jotka käsittelevät kodissa helposti pilaantuvia elintarvikkeita (Tartuntatautilaki- ja asetus). Työntekijä saa työterveyshoitajalta todistuksen, jonka esittää esihenkilölle. Esihenkilö vie tiedon HR-järjestelmään.

Siivoussuunnitelma on laadittu ja siinä on maininnat käytettävistä aineista, siivousaikatauluista ja toimintaohjeet siivouksen suorittamiseen hygieenisesti.

Terveyden- ja sairaanhoito

a) Miten yksikössä varmistetaan asiakkaiden hammashoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa,

Kiireellistä sairaanhoitoa ja äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Kontu Satamassa työskentelevät sairaanhoitajat ja lähihoitajat seuraavat päivittäin asukkaiden terveydentilaa ja ohjaavat asukkaita terveyden ylläpitämisessä. Konnussa noudatetaan Käypähoito- suosituksia sekä muita virallisia ohjeistuksia ja Pirkanmaan hyvinvointialueen toimintaohjeita.

Asukkaat saavat tarvitsemansa erikoislääkäripalvelut hoitavan lääkärin lähetteen kautta. Konnun henkilökunta huolehtii tiedon hoidon tarpeesta hoitavalle lääkärille sekä tilaa tarvittavan kuljetuksen ja saattajan erikoissairaanhoidon käynnille yhdessä asukkaan tai omaisen kanssa. Kustannukset erikoissairaanhoidon käytöstä kuuluvat asukkaalle.

Kiireellisessä sairaanhoidon tarpeessa otetaan yhteyttä päivystävään lääkäriin ja tarvittaessa yleiseen hälytysnumeroon 112. Kodissa on ohjeet lääkärinkonsultaatiosta ja asukkaan kiireellisestä lähettämisestä päivystykseen, sekä ohje kuoleman toteamisesta.

Asukkaiden suunhoidosta huolehditaan päivittäisten toimien yhteydessä asukkaan tarpeen mukaisesti. Suunhoito kirjataan hoitosuunnitelmaan. Pirkanmaan hyvinvointialueen suuhygienistille voidaan varata aika suun hoidon tarpeen määrittämiseksi. Suuhygienistin tekemän hoitosuunnitelman mukaisesti ohjelmoidaan asukkaan suun hoito. Asukas voi myös käyttää jo aikaisemmin sovittua palveluntuottajaa.

Äkillisessä kuolemantapauksessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä omaan hoitavaan lääkäriin arkisin klo 8-16 välisenä aikana p. 03 8476810, ilta- viikonloppuisin taka-päivystäjään 03 8476800 ma-pe klo 16-22, viikonloppuisin klo 8-22. Läheisille informoidaan tapahtuma välittömästi.

Arkisin hoitava lääkäri tulee toteamaan kuoleman ja kirjoittaa kuolintodistuksen ja hautausluvan. Kuoleman tapahtuessa klo 18 jälkeen arkena, kuoleman toteaminen voi odottaa aamuun kodissa. Viikonloppuna soitetaan päivystävälle lääkärille ja ilmoitetaan kuolemasta, lääkäri antaa ohjeet vainajan siirtoa varten. Vainaja siirtyy Acutaan kuoleman toteamiseksi. Läheiset voivat tulla halutessaan hyvästelemään vainajan kodissa, sen jälkeen hautaustoimisto toimittaa vainajan Acutaan kuoleman toteamiseksi.

b) Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Jokaiselle asukkaalle tehdään palvelu- ja hoitosuunnitelma, jossa terveyttä edistävät tavoitteet on määriteltä. Henkilökunta seuraa päivittäin asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä tavoitteiden toteutumista. Hoitavan lääkärin ohjeiden mukaisesti seurataan yksilöllisesti verikokein ja fysiologisin mittauksin asukkaiden terveydentilaa.

c) Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Kontu Sataman ryhmäkodeissa työskentelee sairaanhoitajia. Päivittäisestä terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa koko henkilökunta. Hoidosta vastaavana lääkärinä toimii Pirkanmaan hyvinvointialueen osoittama lääkäri, joka käy kodeissa. Hoitava lääkäri on konsultoitavissa puhelimitse arkipäivisin, myös ilta- ja viikonloppuajoille on osoitettu konsultoivan lääkärin yhteystiedot. Kiireellisissä tilanteissa päivystysaikana yhteyttä otetaan siihen osoitetulle lääkärille.

Lääkehoito

a) Miten toimintayksikön lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä ja ohjeistusten muuttuessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Lääkehoitosuunnitelman pohjalta on sovittu päivittäiset käytännöt lääkehoidon toteuttamisessa ja hyvien käytäntöjen toteutumista arvioidaan tiimikokouksissa. Kaikista lääkehoitoon liittyvistä poikkeamista tehdään poikkeamailmoitus, jotka käsitellään työyhteisön kokouksissa. Käytäntöjä muutetaan ja kehitetään aina tarvittaessa.

b) Kuka yksikössä vastaa lääkehoidosta?

Läkeluvalliset, koulutetut terveydenhuollon ammattihenkilöt eli ryhmäkotien sairaan- ja lähihoitajat yhteistyössä lääkärin kanssa. Lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja on Jutta Petäjistö. Palveluvastaava Netta Ketonen ja kodinjohtaja Tanja Kataja seuraavat lääkehoidon turvallista toteutumista.

Henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan lääkkeiden haittavaikutuksista Fimealle

Yhteistyö muiden palvelunantajien kanssa

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien kanssa toteutetaan?

Käytössä on yhteinen potilastietojärjestelmä, jonka kautta tieto kulkee. Lisäksi asukkaan siirtyessä sairaalaan mukaan annetaan paperitulosteina PSHP:n Päivystyskäynnin esitietolomake, lääkelista ja kopio sairaskertomukseen kirjatusta hoitolinjauksesta. Yleisluontoista tietoa voidaan välittää myös puhelimitse ja sähköpostilla. Yhteistyö ja tiedonkulku Pirkanmaan hyvinvointialueen asiakasohjauksen kanssa tapahtuu puhelimitse tai sähköpostilla.

Alihankintana tuotetut palvelut

Miten varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia?

Teemme Konnun keittiön tuottaman ateriapalvelun valvontaa omavalvontasuunnitelman mukaisesti mittaamalla aterioiden lämpötiloja sekä havainnoimalla meille toimitettuja aterioita. Lisäksi keräämme aterioihin liittyviä poikkeamia sekä käymme läpi palvelua yhdessä palveluntuottajan kanssa palaverissa tai tarpeen mukaan.

Valvomme SOL:n tuottamia tukipalveluja seuraamalla palvelun laatua sekä käymme läpi palveluun liittyviä asioita yhteisissä palaverissa 2-3 kertaa vuodessa.

ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Miten yksikkö kehittää valmiuksiaan asiakasturvallisuuden parantamiseksi ja miten yhteistyötä tehdään muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaiset ja toimijoiden kanssa?

Kontu Satama toimii yhteistyössä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja muiden turvallisuuteen liittyvien toimijoiden kanssa. Toimintakiinteistöön on laadittu pelastussuunnitelma sekä Kontu Sataman oma turvallisuus- ja pelastusohje. Mahdollisista asiakasturvallisuuden epäkohdista tehdään palvelupoikkeamailmoitus tai tehdään ilmoitus ilmeisestä palovaarasta tai muusta onnettomuusriskistä Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

Pelastautumisharjoitukset, turvallisuuskävelyt ja alkusammutusharjoitukset järjestetään henkilökunnalle säännöllisesti. Työsuojelutoimikunnan jäsen Netta Ketonen vastaa turvallisuuskävelyiden toteutumisesta. Turvallisuuskävelyt järjestetään kolmen kuukauden välein ja tarvittaessa useammin esimerkiksi uusien työntekijöiden perehdytyksen yhteydessä

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

a) Mikä on yksikön hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne?

Kontu Satamassa välittömän hoitotyön mitoitus on vähintään 0,65. Työntekijämäärät eri vuoroissa:

Aamuvuoro 18-20

Iltavuoro 12-15

yövuoro 3

Kontu Satamassa työskentelee yhteensä n. 50 sosiaali- ja terveysalan koulutuksen suorittanutta työntekijää, joista osa tekee työtä osa-aikaisesti. Kontu Satamassa työskentelee sairaanhoitajia, lähihoitajia sekä hoiva-avustajia.

b) Mitkä ovat yksikön sijaisten käytön periaatteet?

Äkillisiä poissaoloja sijaistetaan sisäisen sijaisen tai osa-aikatyötä tekevän henkilöstön työpanoksella tai työvuorojen muutoksilla, joista neuvotellaan yhdessä henkilöstön kanssa. Sellaisissa tilanteissa, joita ei omalla henkilöstöllä kyetä hoitamaan, sijaisina toimivat tutut ammattitaitoiset sijaiset, jotka ovat perehtyneet yksikön asukkaisiin ja toimintatapoihin.

Pitkiin poissaoloihin, esim. perhe- ja opintovapaat, rekrytoidaan sijainen määräaikaiseen työsuhteeseen

c) Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Yksikköön on tarjolla ammattitaitoista henkilökuntaa. Päivittäistä toimintaa seurataan tarkasti ja mahdollisiin toiminnassa tapahtuviin muutoksiin pystytään reagoimaan joustavasti sekä ohjaamalla hoitajia sinne, missä heitä eniten tarvitaan.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

a) Mitkä ovat yksikön henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Työntekijät rekrytoidaan joko työvoimatoimiston kautta avoimella haulla tai Kontuun tulleiden

yhteydenottojen ja työhakemusten perusteella. Jokaiselle työntekijälle tehdään kirjallinen työsopimus sekä maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.

Kaikilta työntekijöiltä tarkastetaan viralliset todistukset ja pätevyys varmistetaan Terhikki-rekisteristä.

b) Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon erityisesti asiakkaiden kodeissa ja lasten kanssa työskentelevien soveltuvuus ja luotettavuus?

Jokainen työntekijä haastatellaan ja hänen kanssaan käydään läpi Kontukodin toimintaa ohjaavat arvot sekä työtä ohjaava toimintamalli ja työkäytännöt. Työsuhteen koeaikana työntekijän soveltuvuutta arvioidaan ja mahdolliset epäkohdat nostetaan keskusteluun. Työntekijöiden soveltuvuutta ja luotettavuutta seurataan jatkuvasti ja mahdollisiin epäkohtiin puututaan. 1.1.2024 alkaen uusilta työntekijöiltä, joiden työsuhde kestää yli 3kk, tarkistetaan rikosrekisteriote.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

a) Miten yksikössä huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan?

Omavalvontasuunnitelma on tehty siinä laajuudessa, että se toimii liitteineen ja toimintaohjeineen aineistona yksikön toimintaan perehdyttäessä sekä siellä toimittaessa.

Perehdyttämisen tavoitteena on edistää uuden yhteisön jäsenen kotiutumista Kontu Satamaan. Jokaiselle uudelle yhteisön jäsenelle nimetään oma perehdyttäjä. Kaikki yhteisön jäsenet kuitenkin kantavat vastuuta perehdyttämisestä ja myös perehtyjällä itsellään on vastuu ilmaista ohjaustarpeensa. Perehdytyksen aikana uusi Kontulainen saa tietoa toiminnan tavoitteesta ja arvoista sekä asiakastietojen käsittelystä ja tietosuojasta. Henkilöstön perehdyttämisestä on laadittu suunnitelma, jonka lisäksi uusille työntekijöille ja opiskelijoille on laadittu esitteet, joihin on koottu käytännön asioita Kontukodin toiminnasta.

b) Miten yksikössä järjestetään henkilöstön täydennyskoulutus?

Täydennyskoulutustarpeita kartoitetaan henkilöstön tavoitekeskustelujen pohjalta sekä palvelun laadun ja toiminnan kehittämisen näkökulmasta.

Syksyisin laaditaan yksikkökohtainen koulutussuunnitelma sekä henkilöstön kehityssuunnitelma tulevalle vuodelle. Suunnitelman laativat kodinjohtaja ja palveluvastaava yhdessä Konnun laatujohtajan kanssa. Täydennyskoulutukset toteutetaan ulkopuolisena koulutuksena sekä yrityksen sisäisinä koulutuksina. Suunnitelmia päivitetään ja täydennetään vuoden aikana tarpeen mukaan.

Vuoden 2024 suunnitellut täydennyskoulutukset Kontu Satamassa ovat:

AHHA-koulutus (väkivaltatilanteet)

EA1 koko henkilöstölle

Kinestetiikan peruskurssi

Saattohoitokoulutus

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Asukkaat ovat vuokranneet Kontu Satamasta asunnon, jonka lisäksi yhteiset tilat on jyvitetty

asukkaiden käyttöön. Asukkailla on käytössään oma huone tai kahden hengen huone (1 kpl / ryhmäkoti) ja huonekohtainen inva-varusteltu WC / suihku. Oma asunto tarjoaa yksityisyyden sekä itsemääräämisoikeuden turvallisessa ja esteettömässä ympäristössä. Asukkaat kalustavat itse oman huoneensa. Omaiset ovat tervetulleita Kontu Satamaan ja tarvittaessa he voivat yöpyä asukkaan asunnossa sekä varata mm. yhteisen saunavuoron.

Yhteiset tilat ovat esteettömiä ja valaistuksessa sekä pintamateriaaleissa on huomioitu ikäihmisten tarpeet. Myös kerroksissa oleviin saunatiloihin ja parvekkeille on mahdollista liikkua apuvälineidenkin avulla. Satamakatu 17 on vanha kiinteistö, joka on peruskorjattu vanhusten tehostettua palveluasumista varten ja se on valmistunut huhtikuussa 2018.

Kontu Satamassa on yhteiset oleskelutilat sekä yhteiset ruokailutilat, jotka mahdollistavat asukkaiden yhdessäolon. Konnussa kokoonnutaan yhdessä syömään ja viettämään aikaa. Kerran viikossa järjestetään iltapäiväkahvien yhteydessä yhteisökokous, jossa Konnun toimintaa kehitetään yhdessä asukkaiden kanssa.

Kontu Satamassa on yhteistä tilaa runsaasti, mikä mahdollistaa erilaisten ryhmien yhteiset hetket

Miten yksikön siivous ja pyykkihuolto on järjestetty?

Ryhmäkotien viikottainen perussiivous hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta (SOL). Päivittäisestä siistimisestä huolehtivat Kontu Sataman oma siistijä, hoiva-avustajat ja ohjaajat yhdessä asukkaiden kanssa. Pyykkihuolto tehdään itse ryhmäkodeissa.

Teknologiset ratkaisut

Kontu Sataman asukkailla on 9S-turvaranneke, jonka avulla asukkaat saavat yhteyden henkilökuntaan. Ranneke tekee hälytyksen myös itse, mikäli asukas poistuu ryhmäkodin ulko-ovista tai yöaikaan asukas poistuu huoneestaan. Lisäksi kaikissa yksikön ovissa on sähköinen iLOQ-lukitusjärjestelmä. Henkilökunnalla on käytössä turvapainike, jolla voidaan hälyyttää apua Satama-talon muilta ryhmäkodeilta. Lisäksi henkilökunnalla on GSM-puhelin, joilla he voivat hälyyttää apua muilta osastoilta.

Kontu Satamaan on tehty pelastussuunnitelma, josta löytyy ohjeistus mm. evakuointiin sekä erilaisiin häiriötilanteisiin.

Satama-talossa on automaattinen sammutusjärjestelmä (sprinklaus) ja yksiköissä lisäksi sammutusvälineet.

Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Jokaiselle asukkaalle on olemassa oma turvaranneke, jolla saa hälytettyä apua. Hälytys tulee ohjaajien puhelimeen sekä näkyviin ryhmäkodin seinällä olevaan näyttöruutuun. Rannekkeiden toimivuutta testataan ohjaajien toimesta ja toimimattomat rannekkeet lähetetään korjaukseen/vaihtoon. Turvarannekkeen patterin ollessa vähissä, lähtee siitä automaattisesti ilmoitus toimittajalle, josta lähetetään uusi ranneke ennen patterin loppumista. Kontu Sataman turvarannekkeista vastaavat henkilöt ovat Saana Saarinen ja Tanja Kataja.

Terveystieteiden ja lääkinellisten laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Valtaosa apuvälineistä tulee asukkaille suoraan apuvälinelainaamon kautta. Kontukodin henkilöstö ohjaa asiakkaita apuvälineiden käytössä sekä tilaa apuvälineiden huollot. Huolehdimme myös apuvälineiden palautuksen lainaamoon.

Kontu Satamassa on myös yksikön omia apuvälineitä, joiden käytöstä ja ohjaamisesta vastaa kontukodin henkilöstö. Apuvälineiden toiminta tarkastetaan säännöllisesti ja mahdollisista huoltotarpeista kirjataan sekä huollot suoritetaan.

Osasta apuvälineistä on tehty vuosihuoltosopimus, jonka lisäksi mahdollisista huoltotarpeista raportoidaan tarpeen ilmetessä. Jokainen työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemiaan epäkohdista apuvälineisiin liittyen, jonka lisäksi jokaisesta vaaratilanteesta täytetään palvelupoikkeamailmoitus.

Ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitusmenettely on lakisääteinen velvoite, ja sen edellytykset on kuvattu Lääkinnällisistä laitteista annetun lain 33 §:ssä.

Lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käyttäjän on ilmoitettava Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen JA jotka johtuvat terveydenhuollon laitteen

- ominaisuuksista
- ei-toivotuista sivuvaikutuksista
- suorituskäytön poikkeamasta tai häiriöstä
- riittämättömästä merkinnästä
- riittämättömästä tai virheellisestä käyttöohjeesta
- muusta käyttöön liittyvästä syystä

Vaaratilanneilmoituksen voi tehdä Fimean verkkosivuilla olevalla pdf-lomakkeella.

Ilmoitus lähetetään sähköpostitse laitevaarat@fimea.fi. Ilmoituksen voi toimittaa myös faksilla 029 522 3002 tai postitse.

Vaaratilanneilmoitus lähetetään osoitteella:

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea)

Lääkinnälliset laitteet

Mannerheimintie 166

PL 55

00034 Helsinki

Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä ensin puhelimitse 029 522 3341, mutta ilmoitus tulee tehdä viipymättä myös kirjallisena.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Venla hentunen

p. 050 5582276

Sähköposti: venla.hentunen@kontukoti.fi

Asiakas- ja potilastietojen käsittely

a) Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja asiakas- ja potilastietojen

kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Asukkaita informoidaan henkilötietojen käsittelystä osana palvelu- ja hoitosuunnitelman laadintaprosessia. Asiakastiedot kirjataan Pirkanmaan hyvinvointialueen sähköiseen potilastietojärjestelmään Pegasokseen. Lisäksi asiakkaiden tietoja kirjataan RAI-tietokantaan. Potilastietojärjestelmään kirjattavat tiedot ovat henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana. Asukkaalta kysytään lupa tietojen kirjaamiseen ja säilyttämiseen palvelu- ja hoitosuunnitelman yhteydessä.

Poistuneen asiakkaan arkistoitavat asiakirjat lähetetään Pirkanmaan hyvinvointialueen potilasarkistoon erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Sähköiset asiakastiedot säilytetään Pegasos-potilastietojärjestelmässä, johon jokaisella työntekijällä on oma henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, johon pääsee avaimella. Asiakirjoja ei säilytetä pöydillä, vaan ne ovat siististi kaapissa, asukkaiden henkilökohtaisissa kansioissa.

b) Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Kaikki Kontu Sataman työntekijät ja opiskelijat perehtyvät perehdytysuunnitelman mukaisesti henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvan sisältävään salassapito- ja vaitiolo ohjeistukseen sekä allekirjoittavat salassapito- ja vaitiilosopimuksen, joka on voimassa myös työsuhteen päätyttyä.

Jokainen työntekijä suorittaa verkossa tietoturvakurssin sekä siihen liittyvän testin. Muuta täydennyskoulutusta hankitaan tarvittaessa.

c) Missä yksikkönne rekisteriseloste tai tietosuojaseloste on julkisesti nähtävissä? Jos yksikölle on laadittu vain rekisteriseloste, miten asiakasta informoidaan tietojen käsittelyyn liittyvistä kysymyksistä?

Kontukodin tietosuojaselosteet ovat nähtävissä osana omavalvontakansiota, ryhmäkotien ilmoitustauluilla sekä osoitteessa <https://www.kaksinolla.fi/tietosuoja/>.

d) Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Anne Vaalanti
anne.vaalanti@kontukoti.fi
050 4784806

--

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kontu Sataman henkilöstön ja toiminnan kehittämiskohteet

- Henkilöstön hyvinvointi
- Henkilöstön riittävyys, huomio etenkin iltavuorojen mitoituksessa
- Henkilöstön osaaminen. Koulutukset v 2024: EA1, kinestetikka, AHHA (väkivaltatilanteisiin varautuminen), saattohoito ja kuoleman kohtaaminen
- Asiakaskokemus: Elämänilon ja kulttuurin edistäminen ja varmistaminen toiminnassa, arvojen mukainen toiminta

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

(Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys
12.7.2024

Allekirjoitus

Tanja Kataja